

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в Осташковичском сельском исполнительном комитете, согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
8.1. Принятие решения:					
8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений	сельский исполнительный комитет аг.Осташковичи ул.Октябрьская, 1А отв. Гвоздь Валентина Григорьевна, управляющий делами сельского исполкома, т.802342-69340	ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		жилых помещений, если такой кредит привлекался			
8.1 ¹ . Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования	сельский исполнительный комитет аг.Осташковичи ул.Октябрьская, 1А отв. Гвоздь Валентина Григорьевна, управляющий делами сельского исполкома, т.802342-69340	заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним	сельский исполнительный комитет аг.Осташковичи ул.Октябрьская, 1А отв. Гвоздь Валентина Григорьевна, управляющий делами сельского исполкома, т.802342-69340	заявление три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	бесплатно	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно

Председатель Осташковичского сельисполкома

И.А.Манько