

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя
Красновского сельского
исполнительного комитета
11.12.2019 № 145-р

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых сельскими исполнительными комитетами согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 "Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь"

Наименование административной процедуры	Должность ответственного за выполнение административной процедуры, номер телефона	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 8 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
8.1. Принятие решения:					
8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений	управляющий делами тел. 35-218	ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости)	бесплатно	1 месяц	бессрочно
8.1 ¹ . Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых	управляющий делами тел. 35-218	заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования	бесплатно	1 месяц	бессрочно

помещений коммерческого использования		<p>документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда</p> <p>технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда</p>			
<p>8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>инспектор тел. 35-219</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p>	бесплатно	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	бессрочно