

Перечень административных процедур,

выполняемых сельскими исполнительными комитетами

согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

"Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь"

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
---	---	---	---	--	--

ГЛАВА 8 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

<p>8.1. Принятие решения:</p> <p>8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений</p>	<p>Паричский сельский исполнительный комитет (ответственный – Хандецкая Е.В. каб. инспектора тел. 61-480)</p>	<p>ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения</p> <p>документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда</p> <p>технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда</p> <p>решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости)</p>	<p>1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>8.1¹. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования</p>	<p>Паричский сельский исполнительный комитет (ответственный – Хандецкая Е.В. каб. инспектора тел. 61-480)</p>	<p>заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования</p> <p>документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда</p>	<p>1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

		технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда			
8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним	Паричский сельский исполнительный комитет (ответственный – Колеснева А.С., каб. инспектора, тел. 61.687)	заявление три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	бесплатно

Управляющий делами

Е.М.Силивончик