

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника управления по труду, занятости и социальной защите Светлогорского райисполкома
02.12.2019 № 40 (в редакции приказа от 15.01.2020 № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
за осуществление административных процедур, подведомственных управлению по труду, занятости и социальной защите Светлогорского райисполкома
(в том числе прием заявлений (обращений) и консультирование)

Номер и наименование административной процедуры, подведомственной управлению по труду, занятости и социальной защите Светлогорского райисполкома в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Уполномоченное должностное лицо за осуществление административной процедуры (указан под номером «1»*; под номером «2» и номером «3» - государственный служащий, уполномоченный за осуществление административной процедуры на время отсутствия основного работника)
Отдел по назначению и выплате пенсий и пособий – 1 этаж ул. Ленина д. 49	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	1. ГВОЗДЬ Наталия Борисовна*, главный специалист, каб. 110 тел. 7-20-48 2. ШИНКОРЕНКО Наталья Николаевна**, главный специалист, каб. 104 тел. 4-67-94 3. ГАНЖА Наталия Игоревна **, заместитель начальника отдела, каб. 105 тел. 4-20-22
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	
2.9 ¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	1. ГВОЗДЬ Наталия Борисовна*, главный специалист, каб. 110 тел. 7-20-48 2. МАХОНЬКО Наталья Васильевна, главный специалист, каб. 102 тел. 4-67-98 3. ГАНЖА Наталия Игоревна, заместитель начальника отдела, каб. 105 тел. 4-20-22
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	
2.18* Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	1. ГВОЗДЬ Наталия Борисовна*, главный специалист, каб. 110 тел. 7-20-48 2. ШИНКОРЕНКО Наталья Николаевна, главный специалист, каб. 104 тел. 4-67-94 3. ГАНЖА Наталия Игоревна, заместитель начальника отдела, каб. 105 тел. 4-20-22
2.26. Выдача справки о размере пенсии	1. ШИНКОРЕНКО Наталья Николаевна, главный специалист, каб. 104 тел. 4-67-94 2. РУДНИЦКАЯ Валентина Павловна, главный специалист, каб. 111 тел. 3-60-70 3. ЕВТУХОВА Елена Михайловна, главный специалист, каб. 102 тел. 4-67-98 4. МАХОНЬКО Наталья Васильевна, главный специалист, каб. 102 тел. 4-67-98
2.27. Выдача справки о неполучении пенсии	
2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	

	<p>5. ЛЯШКО Татьяна Петровна, главный специалист, каб. 111 тел. 2-56-79</p> <p>6. ПЕХОТА Ирина Михайловна, главный специалист, каб. 107 тел. 5-79-95</p> <p>7. ГАНЖА Наталия Игоревна, заместитель начальника отдела, каб. 105 тел. 4-20-22</p> <p>8. АНИХОВСКАЯ Елена Николаевна, начальник отдела, каб. 105 тел. 7-02-15</p>
2.35. Выплата пособия на погребение	<p>1. БЕЛЯЕВА Ирина Степановна, главный специалист, каб. 101 тел. 9-35-15</p> <p>2. ШИНКОРЕНКО Наталья Николаевна, главный специалист, каб. 104 тел. 4-67-94</p> <p>3. РУДНИЦКАЯ Валентина Павловна, главный специалист, каб. 111 тел. 3-60-70</p> <p>4. ЕВТУХОВА Елена Михайловна, главный специалист, каб. 102 тел. 4-67-98</p> <p>5. МАХОНЬКО Наталья Васильевна, главный специалист, каб. 102 тел. 4-67-98</p> <p>6. ЛЯШКО Татьяна Петровна, главный специалист, каб. 111 тел. 2-56-79</p> <p>7. ПЕХОТА Ирина Михайловна, главный специалист, каб. 107 тел. 5-79-95</p> <p>8. ГАНЖА Наталия Игоревна, заместитель начальника отдела, каб. 105 тел. 4-20-22</p> <p>9. АНИХОВСКАЯ Елена Николаевна, начальник отдела, каб. 105 тел. 7-02-15</p>
2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	<p>1. ПЕХОТА Ирина Михайловна*, главный специалист, каб. 107 тел. 5-79-95</p> <p>2. ГВОЗДЬ Наталия Борисовна, главный специалист, каб. 110 тел. 7-20-48</p> <p>3. РУДНИЦКАЯ Валентина Павловна, главный специалист, каб. 111 тел. 3-60-70</p>
2.42* Выдача справки о размере повременных платежей в возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)	<p>1. ЛЯШКО Татьяна Петровна*, главный специалист каб. 111 тел. 2-56-79</p> <p>2. БЕЛЯЕВА Ирина Степановна, главный специалист, каб. 101 тел. 9-35-15</p>
2.43* Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	

<p>3.14. Выдача пенсионного удостоверения</p> <p>и</p> <p>3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пункте 3.14.</p>	<p>специалисты отдела по назначению и выплате пенсий и пособий (1 этаж ул. Ленина д. 49) по закрепленным участкам:</p> <p>каб. 102 тел. 4-67-98</p> <p>1. ЕВТУХОВА Елена Михайловна, главный специалист (мк-н Молодёжный дома №№ 3-10, 50-52, 83-88; мк-н Первомайский дома №№ 6-13; мк-н Березина дома №№ 1-11; мк-н Полесье дома №№ 15-19; улицы Дорожная, Дружбы, Задорожная, Искровская, Калинина, Калининская, Коммунальная, Кооперативная, Мира, Мирошниченко, Петра Стефановского, Привокзальная, Рассовская, Рудобельская, Шоссейная, Энергетиков; деревни Жердь, п. Жердянский, Медведово, Осиновка, Осопное, Печищи, Жердь, Страковичи, Сосновый Бор, Узнаж, Островчицы, Ракшин, Стужки, Заболотье, Завичье, Ковчицы 1 и 2).</p> <p>2. МАХОНЬКО Наталья Васильевна, главный специалист (мк-н Молодёжный дома №№ 14-18, 33, 34, 35, 40, 41, 89, 111, 113; мк-н Юбилейный; мк-н Березина дома №№ 21-40; мк-н Полесье дома №№ 1/2-12, 20, 21, 22; улицы Комсомольская, Красноармейская, Крылова, Лазо, Лермонтова, Лесная, Ломоносова, Мичурина, Мостовая, Набережная, Новая Первомайская, Песочная, Пионерская, Полевая, пер.Полевой, Пролетарская, Пушкина, Садовая, Советская, Ф.Скорины, Цветочная, Школьная; деревни Виша, Вьюнищи, Горки, Давыдовка, Загорье, Залье, Корени, Людвиновка Большая Людвиновка Малая, Мармовичи, Мартыновичи, Меховщина, Мыслов Рог, Полесье, Просвет, Дедное, Искра, Здудичи, дер.Мольча, пос. Мольча, Рассова, Королева Слобода).</p> <p>каб. 104 тел. 4-67-94</p> <p>3. ШИНКОРЕНКО Наталья Николаевна, главный специалист (мк-н Молодежный дома №№ 1, 2, 11, 23 – 25, 30-31, 47 - 49, 63; мк-н Октябрьский дома №№ 11-20, 35-62; мк-н Полесье дома №№ 13-14, мк-н Шатилки; улицы Бобруйская, Днепровская, Жердянская, Зелёная, Интернациональная, Кирова, Пригородная, Припятская, Редькина, Свердлова, Светлая, Северная, Солнечная, Суворова, Титова, Трудовая; деревни Боровики, Александровка, Еланы, Затон, Присторань, Самораж, Селищи (247401), Хутор, Шупейки, Якимова Слобода, Санаторий-профилакторий, Медков, Рудня, Сосновка, Малимоны, Круки).</p> <p>каб. 111</p> <p>4. ЛЯШКО Татьяна Петровна, главный специалист тел. 2-56-79 (мк-н Молодежный дома №№ 12-13, 20-22, 26-29, 32, 53-55, 79-82; мк-н Октябрьский дома №№ 24-34; мк-н Первомайский дом № 14; мк-н Березина дома №№ 12-20; мк-н Полесье дома №№ 45-49; улицы Березинская, Гагарина, Гастелло, Железнодорожная, Ленина, Луговая, М.Богдановича, Маяковского, Октябрьская, поселок Строителей, Славянская, Сосновая, Спортивная, Чехова, Я.Купалы; деревни Верхлесье, Высокий полк, Ельнички, Кастрычник, Кнышевичи, Козловка, Липники, Моисеевка, Паричи, Песчаная Рудня, Погонцы, Прудок, Рудня, Селищи (247420), Скалка, Судовица, Ново-Белица, Белица(С), Василевка, Дрожня, Красновка).</p> <p>5. РУДНИЦКАЯ Валентина Павловна, главный специалист тел. 3-60-70 (мк-н Молодёжный дома №№ 36-39, 42-46; мк-н Октябрьский дома №№ 1-10; мк-н Первомайский дома №№ 1-5, 27-65; мк-н Полесье дома №№ 23-44; улицы Волкова, Добровольского, Ершова, Заводская, Западная, Заслонова, Камынина, Комарова, Красноперова, Леухина, Медковская, Молодежная, Парковая, Пацаева, Полесская, Строительная, Фроленкова, Фрунзе, Центральная, Чапаева, Чигладзе, Чкалова, Юбилейная; деревни Берлож, Вежны, Великий Бор, Гамза, Дуброва, Заречье, Лядцы, Мартыновка, Михайловка (247421), Николаевка, Петровичи, Притька, Раковичи, Секеречи, Теребулин, Чернин, Язвин, Даниловка, Михайловка (247417), Тумаровка, Язвинцы)</p> <p>каб. 105 тел.</p> <p>6. ГАНЖА Наталия Игоревна, заместитель начальника отдела, тел. 4-20-22 (мк-н Первомайский дома №№ 21-26; улицы/переулки Авиационная(ый), Горького, Дзержинского, Паричская, Социалистическая; деревня Чирковичи).</p> <p>7. АНИХОВСКАЯ Елена Николаевна, начальник отдела, тел 7-20-15 (мк-н Первомайский дома №№ 15-20; деревни Высокий Борок, Карповичи, Останковичи, Осташковичи, Пожихарь, Славань, Чкалово)</p>
---	--

Отделение бухгалтерского учета и отчетности – 2 этаж ул. Ленина д. 49

2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости

1. **ЕВЗРЕЗОВА** Елена Григорьевна, главный бухгалтер, каб. 209 тел. 3-08-19
2. **МАЗУР** Виктория Игоревна, ведущий бухгалтер, каб. 209 тел. 7-20-45
3. **МОГИЛЬНАЯ** Зарина Петровна, ведущий бухгалтер, каб. 209 тел. 7-20-33

Отдел по социально-трудовым и бытовым вопросам – 2 этаж ул. Ленина д. 49

2.20* Выдача справки об удержании алиментов и их размере

2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:

2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социального пособия

2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников

2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи

2.41.* Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения "Белресурсы"

2.46* Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала

2.47* Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала

2.48* Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала

2.49* Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала

2.50* Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения

3.2.* Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны

3.3.* Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным

1. КОНОВАЛЬЧИК

Анастасия Геннадьевна, главный специалист, каб. 207 тел. 4-67-45

2. ПОТАРОЧА

Светлана Николаевна, главный специалист каб. 207 тел. 4-67-65

<p>ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)</p>
<p>3.4.* Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны</p>
<p>3.5.* Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>
<p>3.6.* Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)</p>
<p>3.7.* Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»</p>
<p>3.8.* Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто</p>
<p>3.13¹². Выдача удостоверения национального образца инвалида боевых действий на территории других государств</p>
<p>3.17.* Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</p>
<p>3.18.* Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортно-флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств</p>
<p>3.20.* Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»</p>
<p>3.21.* Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2 – 3.6, 3.8, 3.17, 3.18.</p>

Отдел по назначению и выплате пенсий и пособий – 1 этаж ул. Ленина д. 49	
4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	1. , заместитель начальника управления каб. 103 тел. 4-67-47 2. АНИХОВСКАЯ Елена Николаевна, начальник отдела каб. 105 тел. 7-02-15
4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника)	
Отдел по занятости населения – 1 этаж ул. Ленина д. 32	
2.30. Регистрация граждан в качестве безработных	1. ДЕМЬЯНКОВА Инна Степановна, старший инспектор, каб. 2, тел. 7-32-33 2. ФОМЕНОК Елена Петровна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-33-01 3. ПРОЦКО Светлана Николаевна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-34-00 4. ФЕДОРЧУК Ольга Анатольевна, главный специалист, каб. 4, тел. 5-04-36 5. КИСЕЛЬ Лора Ивановна, заместитель начальника отдела, каб.4 тел. 7-34-24
2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного	
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	
2.20.* Выдача справки об удержании алиментов и их размере	
2.35. Выплата пособия на погребение	
2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	1. ФОМЕНОК Елена Петровна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-33-01 2. ПРОЦКО Светлана Николаевна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-34-00 3. ФЕДОРЧУК Ольга Анатольевна, главный специалист, каб. 4, тел. 5-04-36 4. КИСЕЛЬ Лора Ивановна, заместитель начальника отдела, каб. 4 тел. 7-34-24
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	1. ФЕДОРЧУК Ольга Анатольевна, главный специалист, каб. 4, тел. 5-04-36 2. ФОМЕНОК Елена Петровна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-33-01 3. ПРОЦКО Светлана Николаевна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-34-00 4. КИСЕЛЬ Лора Ивановна, заместитель начальника отдела, каб. 4 тел. 7-34-24
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	
20.2.3 ¹ Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	
20.6 ¹ Выдача справки о направлении на альтернативную службу	

* Прием документов по осуществлению административных процедур №№ 2.18, 2.20, 2.41 – 2.43, 2.46 – 2.50 и 3.2 – 3.8, 3.17 – 3.21 осуществляется через службу «Одно окно» (адрес: м-н Шатилки, дом №7, кабинет №2).