

# РЕШЕНИЕ ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

30 сентября 2016 г. № 891

## О наградах и поощрениях Гомельского областного исполнительного комитета

Изменения и дополнения:

[Решение](#) Гомельского областного исполнительного комитета от 24 апреля 2018 г. № 354 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.05.2018, 9/89150)

На основании [пункта 1](#) статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Гомельский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о наградах и поощрениях Гомельского областного исполнительного комитета.

2. Признать утратившим силу [решение](#) Гомельского областного исполнительного комитета от 8 августа 2006 г. № 670 «О наградах и поощрениях Гомельского областного исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 156, 9/5417).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Председатель*

*В.А.Дворник*

*Управляющий делами*

*Е.В.Кличковская*

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Гомельского областного  
исполнительного комитета  
30.09.2016 № 891

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наградах и поощрениях Гомельского областного исполнительного комитета**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Гомельским областным исполнительным комитетом (далее, если не указано иное, - облисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие - событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Гомельской области (далее - организация), административно-территориальной или территориальной единицах Гомельской области (далее - административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Гомельской области;

награда - Почетная грамота Гомельского областного исполнительного комитета (далее - Почетная грамота), Благодарность Гомельского областного исполнительного комитета (далее - Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Гомельской областью;

памятная дата - дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения), или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение - Благодарственное письмо Гомельского областного исполнительного комитета (далее - Благодарственное письмо);

субъекты награждения (поощрения) - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), административно-территориальные единицы, организации;

юбилейная дата - 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, местные исполнительные и распорядительные органы, заместители председателя и управляющий

делами облисполкома, структурные подразделения облисполкома, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, воинские части, дислоцирующиеся на территории Гомельской области.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности оформляется распоряжением председателя облисполкома.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке.

В случае если субъект награждения (поощрения) - гражданин вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) - гражданина после оформления распоряжения награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

## **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ**

8. Почетная грамота является высшей наградой облисполкома, вручаемой субъектам награждения.

9. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Гомельской области, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Гомельской области, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Гомельской областью и другими областями, районами Республики Беларусь, другими государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Гомельской областью;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее - профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в [части первой](#) настоящего пункта являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для

работника - не менее 10 лет, для руководящих работников организации - не менее 5 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли, соответствующего района Гомельской области и Гомельской области.

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли, Гомельской области, соответствующего района Гомельской области при условии положительной динамики работы организации, развития отрасли, Гомельской области, соответствующего района Гомельской области на протяжении последних трех лет.

10. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в облисполком представляются следующие документы (далее - документы о награждении):

наградной лист к Почетной грамоте (представление к объявлению Благодарности);

письмо на имя председателя облисполкома с обоснованием необходимости награждения;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность, представляемого к награждению гражданина;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организации, руководящих работников) за последние 3 года;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

11. Документы о награждении субъекта награждения - гражданина заполняются по месту его работы (службы), подписываются руководителем организации и согласовываются Гомельским городским, районным исполнительным комитетом (далее - горрайисполком) по месту нахождения организации.

Документы о награждении субъекта награждения из числа работников структурных подразделений облисполкома, Комитета государственного контроля Гомельской области, прокуратуры, органов внутренних дел, управления Комитета государственной безопасности по Гомельской области, судьи, военнослужащего с горрайисполкомом не согласовываются.

12. Документы о награждении руководителя организации заполняются организацией, подписываются руководителем вышестоящей организации (при ее расположении на территории Гомельской области) и согласовываются горрайисполкомом по месту нахождения организации.

13. Документы о награждении организации заполняются организацией, подписываются руководителем вышестоящей организации (при ее наличии) и согласовываются горрайисполкомом по месту нахождения организации.

14. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

15. Для награждения Почетной грамотой в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в жизни их трудовых коллективов представляется, как правило, не более трех работников.

Для награждения Почетной грамотой в связи с профессиональными праздничными днями представляется до пяти работников соответствующей отрасли.

16. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным в [пункте 9](#) настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительного административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

17. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, награждения, приуроченного к юбилейным датам.

18. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности подписываются председателем облисполкома, а в его отсутствие - первым заместителем председателя облисполкома или иным уполномоченным им лицом.

19. Информация о награждении Почетной грамотой, Благодарностью представляется в коммунальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Гомельская праўда» для опубликования.

20. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин и вручаются цветы.

Организациям вручается Почетная грамота. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего исполнительного комитета.

Гражданам, которым объявляется Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин и вручаются цветы.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется в установленном порядке за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, Благодарностью.

Государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

21. Финансирование расходов, связанных с организацией вручения Почетной грамоты, Благодарности, приобретением цветов, осуществляется в установленном порядке за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

22. Благодарственное письмо является формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения служебных и общественных обязанностей, вклада в успешное решение отдельных задач социально-экономического развития административно-территориальной единицы, в организацию и проведение в Гомельской области мероприятий международного, республиканского, областного уровня, общественно-политических кампаний.

23. Вручение Благодарственного письма производится на основании ходатайства государственных органов и организаций, других субъектов, перечисленных в [пункте 4](#) настоящего Положения.

24. Специальный лист Благодарственного письма подписывается председателем облисполкома, а в его отсутствие - первым заместителем председателя облисполкома или иным уполномоченным им лицом.