

Пералік
адміністрацыйных працэдур, выконваемых у фінансавым адзеле Светлагорскага райвыканкама па
Указу Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 года № 200 пры разглядзе зваротаў
грамадзян па выдачы даведак і іншых дакументаў

(Графік працы фінансавага адзела: панядзелак-пятніца: з 8-30 да 13-00 г.;
каб.39: з 8-00 да 13-00 г.)

Кансультацыю па пытаннях ажыццяўлення адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца фінансавым аддзелам можна атрымаць у кабінэце начальніка фінансавага адзела райвыканкама № 36 па аўторках з 8.00 да 13.00г.

Нумар і найменне адміністрацыйных працэдур згодна Указу Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь № 200	Дзяржаўны орган(арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Службовая асоба, адказнае за выкананне адміністрацыйных працэдур па зваротам грамадзян	Дакументы і (ці) звесткі прадстаўляемыя грамадзянінам пры звароце*	Памер платы, спаганяемай пры ажыццяўленні адмін. працэдур	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдур. Тэрмін дзеяння.
ФІНАНСОВЫ АДДЗЕЛ РАЙВЫКАНКАМА					
2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	арганізацыя по месцы працы, службы	Казімерчук С.У.	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
2.2. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады	арганізацыя по месцы працы, службы	Казімерчук С.У.	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	арганізацыя по месцы працы, службы	Казімерчук С.У.	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
2.4. Выдача даведкі аб памеры заробатнай платы (грашовага забеспячэння)	арганізацыя по месцы працы, службы	Кулікова Л.А.	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
2.5. Прызначэння дапамогі па цяжарнасці і родах	арганізацыя по месцы працы, службы	Кулікова Л.А.	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу. Лісток непрацаздольнасці. Даведка аб памеры заробатнай платы – у выпадку, калі перыяд за які вызначаецца сярэднядзённы зарабак для прызначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў.	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых

					арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі – 1 месяц. На тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці.
2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	арганізацыя по месцы працы, службы	Кулікова Л.А.	<p>Заява.</p> <p>Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.</p> <p>Даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія ўсынавілі (ўдачарылі) дзіця ва ўзросце да 6 месяцаў, назначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў) – у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліке Беларусь.</p> <p>Сведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвяржаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліке Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвяржаюць фактычнае пражыванне аднаго з бацькоў, ўсынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліке Беларусь не менш 6 месяцаў у агульнай складанасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, што папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліке Беларусь (сведчанне аб нараджэнні дзіцяці - для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, сведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога сведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвяржаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліке Беларусь, - для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ці прытулак ў Рэспубліке Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь.</p> <p>Сведчанне аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў (ўяўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак ў Рэспубліке Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (ўяўляюцца на усынаўленага (удачаронага) дзіцяці (усынаўленых (удачароных) дзяцей), у дачыненні да якога (якіх) заяўнік звяртаецца па назначэнне дапамогі ў сувязі з</p>	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запиту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц. Адначасова.

			<p>нараджэннем дзіцяці).</p> <p>Копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб усталяванні апекі (апякунства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (прадстаўляецца на ўсіх падапечных дзяцей).</p> <p>Пасведчанне аб заключэнні шлюбу - ў выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе.</p> <p>Копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо сведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў.</p> <p>Выпіскі (копіі) з працоўных кніжак быцькоў (усынавіцеляў (удачарыцелю), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі.</p> <p>Дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячага інтэрнацкай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзіцца ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячам доме сямейнага тыпу.</p> <p>Дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнага дапаможніка на тэрыторыі дзяржавы, з якім ў Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або якія ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь).</p>		
2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам якія сталі на ўлік у арганізацыях аховы здароўя да 12 тыднёвага тэрміну цяжарнасці	арганізацыя по месцы працы, службы	Кулікова Л.А.	<p>Заява.</p> <p>Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.</p> <p>Заклучэнне вярчэбна-кансультацыйнай камісіі.</p> <p>Выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і мужа заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі.</p> <p>Копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо сведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў.</p> <p>Пасведчанне аб заключэнні шлюбу - ў выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе.</p>	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запиту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц. Адначасова.
2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцём да 3 гадоў	арганізацыя по месцы працы, службы	Кулікова Л.А.	<p>Заява.</p> <p>Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.</p> <p>Пасведчанне аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і двух і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два сведчанняў аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім</p>	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запиту дакументаў і (або) звестак ад іншых

			<p>прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў).</p> <p>Дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, працуючых у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь.</p> <p>Выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (ўяўляецца па жаданню заяўніка).</p> <p>Копія рашэння мясцовага выканаўчага і распараднага органа аб усталяванні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці.</p> <p>Пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ўзросце да 3 гадоў.</p> <p>Пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварыяў - для грамадзян, пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, ў зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне.</p> <p>Пасведчанне аб заключэнні шлюбу - ў выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе.</p> <p>Копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо сведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў.</p> <p>Даведка аб перыядзе, за які дапаможнік выплачана па цяжарнасці і родах.</p> <p>Даведка аб знаходжанні ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў альбо выпіска (копія) з загаду аб прадастаўленні водпуску па догляду за дзіцём да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) - для асоб, якія знаходзяцца ў такім водпуску.</p> <p>Выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіццалаў (удачарыццеля), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі.</p> <p>Даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам.</p> <p>Даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні дапаможніка маці (мачысе) у поўнай сям'і, аднаму із бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіццеля (удачарыццеля) дзіцяці - пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або прыпыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай,</p>	<p>дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц. Па дзень дасягнення дзіцём узросту 3 гадоў.</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці.</p> <p>Даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змены месца выплаты дапамогі.</p> <p>Дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнацкай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзіцца ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячам доме сямейнага тыпу.</p> <p>Дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнага дапаможніка на тэрыторыі дзяржавы, з якім ў Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або якія ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліке Беларусь).</p>		
<p>2.9-1. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў</p>	<p>арганізацыя по месцы працы, службы</p>	<p>Кулікова Л.А.</p>	<p>Заява. Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу. Два пасведчання аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадстаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пра наяўнасці такіх сведчанняў). Даведка аб тым, што грамадзянін уяўляецца навучэнцам, - прадстаўляецца на аднаго дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, навучэнца у ўстанові адукацыі (у тым ліку дашкольнага). Выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (ўяўляецца па жаданню заяўніка). Копія рашэння мясцовага выканаўчага і распараднага органа аб усталяванні апекі (папачыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папачыцелямі) дзіцяці. Пасведчанне аб заключэнні шлюбу - ў выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе. Копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу ці сведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для</p>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц. На тэрмін да даты наступлення абставінаў, якія цягнуць за сабой спыненне выплаты дапамогі.</p>

			<p>няпоўных сем'яў.</p> <p>Выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцялаў (удачарыцелю), апекуноў) або іншых дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі.</p> <p>Даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змены месца выплаты дапаможніка або назначэння дапамогі па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку ці члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па догляду за дзіцём да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або прыпынілі прадпрынімальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і не якія з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, адным із бацькоў у непоўнай сям'і, усынавіцелем (удачарыцелю).</p> <p>Дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, ўстановы сацыяльнага абслугоўвання, якое ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дзіцячага дома, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, ўстановы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забяспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, ўстановы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад стражы - ў выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай.</p>		
<p>2.12. Назначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў</p>	<p>арганізацыя по месцы працы, службы</p>	<p>Кулікова Л.А.</p>	<p>Заява.</p> <p>Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.</p> <p>Сведчанне аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў).</p> <p>Выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (ўяўляецца па жаданню заяўніка).</p> <p>Копія рашэння мясцовага выканаўчага і распараднага органа аб усталяванні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці.</p>	<p>бесплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц. Па 30 чэрвеня або па 31 снежня календарнага года, у якім прызначанае дапаможнік, альбо па</p>

			<p>Пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў.</p> <p>Пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцелю), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі.</p> <p>Даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сямей вайскоўцаў, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу.</p> <p>Даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сямей грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу.</p> <p>Пасведчанне аб заключэнні шлюбу - ў выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе.</p> <p>Копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо сведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў.</p> <p>Даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў ўяўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года).</p> <p>Выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцелю), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць.</p> <p>Звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў календарным годзе, папарэднім годзе звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднага з бацькоў у няпоўнай сям'і, ўсынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля).</p> <p>Даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даводка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі.</p> <p>Дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якія ажыццяўляюць стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячага інтэрнатнага ўчреждения, дзіцячага дома, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забяспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, ўстановы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - ў выпадку, калі дзіця знаходзіўся ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай.</p>		дзень дасігнення дзіцем 16-, 18- гадовага ўзросту.
2.13. Прызначэнне	арганізацыя по месцы	Кулікова Л.А.	Лісток непрацаздольнасці.	бясплатна	10 дзён з дня падачы

<p>дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за хворым дзіцём ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)</p>	<p>працы</p>				<p>заявы, а ў выпадку запыту дакументаў запроса документов і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі – 1 месяц. На тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці.</p>
<p>2.14. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за хворым дзіцём ўзросце да 3 гадоў і дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд за дзіцём</p>	<p>арганізацыя по месцы працы, службы</p>	<p>Кулікова Л.А.</p>	<p>Лісток непрацаздольнасці.</p>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў запроса документов і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі – 1 месяц. На тэрмін паказаны ў лістку непрацаздольнасці.</p>
<p>2.16. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку</p>	<p>арганізацыя по месцы працы</p>	<p>Кулікова Л.А.</p>	<p>Лісток непрацаздольнасці.</p>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў запроса документов і (або) звестак ад іншых</p>

яго санаторна-курортнага лячэння, мудыцынскай рэабілітацыі					дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі – 1 месяц. На тэрмін паказаны ў лістку непрацаздольнасці.
2.18. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты	арганізацыя, што выплачвае дапамогу	Кулікова Л.А.	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
2.18-1. Выдача даведкі аб неатрыманні дапаможніка на дзяцей	арганізацыя, якая назначае дапамогу	Кулікова Л.А.	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзяцём да 3 гадоў і спыненні выплаты дапаможніка	арганізацыя по месцы працы, службы	Казімірчук С.У.	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
2.20. Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры	арганізацыя по месцы працы, службы	Кулікова Л.А.	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
2.24. Выдача даведкі аб адсутнасці забеспячэння дзіцяці ў бягучым годзе пущёўкі за кошт сродкаў	арганізацыя по месцы працы, службы	Шаўченко Н.М.	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.

дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем					
2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду за дзяцём да дасягнення ім узросту 3 гадоў	арганізацыя па месцы працы, службы	Казімерчук С.У.	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах	арганізацыя па месцы працы, службы	Кулікова Л.А.	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
2.35. Выплата даведкі (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне	арганізацыя па месцы працы, службы	Кулікова Л.А.	Заява асобы, якіх ўзяў на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінуўшага). Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу. Даведка аб смерці - ў выпадку, калі смерць зарэгістраваная ў Рэспубліке Беларусь. Сведчанне аб смерці - ў выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь. Сведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - ў выпадку смерці дзіцяці (дзяцей). Даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - ў выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў. Працоўная кніжка і (або) іншыя дакументы аб стажы працы памерлага (пры іх наяўнасці) - ў выпадку смерці асобы, на якое па дадзеных індывідуальнага (персаніфікуе) ўліку дзяржаўнае сацыяльнае страхаванне распаўсюджвалася менш 10 гадоў.	бясплатна	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў запроса дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц. Адначасова.
2.43. Выдача	арганізацыя	Кулікова Л.А.	Пашпарт або іншы дакумент, які	бясплатна	У дзень

даведкі аб памеры штомесячнага грашовага забяспячэння	я по месцы працы, службы		сведчыць асобу.		звароту. Бестэрмінова.
2.44. Выдача даведкі пра не выдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторно-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	арганізацыя по месцы працы, службы	Шаўченко Н.М.	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.	бясплатна	5 дзён з дня звароту. Бестэрмінова.
18.7. Выдача даведкі аб наяўнасці (адсутнасці) выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з заяўніка запазычанасці па падатках, іншым не выказаным абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе адміністрацыйна-тэрытарыяльнымі адзінкамі, юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь	арганізацыя по месцы працы, службы	Кулікова Л.А.	Заява. Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу, альбо іх копія.	бясплатна	5 працоўных дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзенне спецыяльнай (у тым ліку падаткі праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц, 6 месяцаў.
18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтраманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	арганізацыя по месцы працы, службы	Кулікова Л.А.	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу.	бясплатна	У дзень звароту. Бестэрмінова.
18.16. Прыняцце рашэння аб прадастаўленні (аб адмове ў прадастаўленні) льгот па падатках,	Раённы Савет дэпутатаў або па даручэнні - мясцовы выканаўчы і	Кліменок С.М.	Заява. Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу. Звесткі аб даходах грамадзяніна за апошнія 12 месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу падачы заявы, і (або) звестак аб знаходжанні грамадзяніна ў цяжкай жыццёвай сітуацыі з дадаткам	бясплатна	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў запроса дакументаў і

зборах (пошлінам), якія поўнасьцю выплачваюцца ў месцовыя бюджэты, а таксама арэндной платы за зямельныя ўчасткі, што знаходзяцца ў дзяржаўнай уласнасьці	распарадны орган		пацвярджаюць дакументаў (пры іх наяўнасьці).		(або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц. Адначасова.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--	----------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------

* Іншыя неабходныя дакументы і (або) звесткі, прадугледжаныя заканадаўствам, па запыце дзяржаўнага органа, іншай дзяржаўнай арганізацыі ва ўстаноўленым парадку прадстаўляюцца дзяржаўнымі органамі, іншымі арганізацыямі, да кампетэнцыі якіх адносіцца іх выдача, а тая быць прадстаўлены грамадзянінам самастойна.

** У выпадку, калі заканадаўствам прадугледжана плата за выдачу дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца па запыце дзяржаўнага органа, іншай дзяржаўнай арганізацыі дзяржаве органамі, іншымі арганізацыямі, да кампетэнцыі якіх адносіцца іх выдача, аплата гэтых дакументаў і (або) звестак ажыццяўляецца грамадзянінам на падставе дакумента, які змяшчае патрабаванні аб выдачы такіх звестак і (або) дакументаў, выдадзенага дзяржаўным органам, іншай дзяржаўнай арганізацыі, накіраваўшай запыт.

УВАГА: пералік адміністрацыйных працэдур з № 2.1.-2.6., 2.8.- 2.9-1, 2.12.-2.14,2.16.,2.18-2.20., 2.24, 2.25., 2.29., 2.35.,2.43, 2.44., 18.7, 18.13. па Указу Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 года № 200 выканваюцца толькі для работнікаў фінансавога аддзела Светлагорскага райвыканкама.

Пералік

адміністрацыйных працэдур, выконваемых у фінансавым аддзеле Светлагорскага райвыканкама згодна пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 17.02.2012 № 156 (рэд. ад 26.01.2017) «Аб зацвярджэнні адзінага пераліку адміністрацыйных працэдур, што ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі ў адносінах юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрыемстваў»

Нумар і найменне адміністрацыйных працэдур згодна пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 17.02.2012 № 156	Дзяржаўны орган(арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Службовая асоба, адказная за выкананне адміністрацыйных працэдур па зваротам грамадзян	Дакументы і (ці) звесткі прадстаўляемыя грамадзянінам пры звароце*	Памер платы, спаганяемай пры ажыццяўленні адмін. працэдур	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдур. Тэрмін дзеяння.
ФІНАНСАВЫ АДДЗЕЛ РАЙВЫКАНКАМА					
15.24. Выдача даведкі аб разліках па атрыманых з мясцовага бюджэту пазыках, выкананых гарантыя мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў	Фінансавы аддзел раённага выканкама	Кулікова Л.А.	Заява суб'екта гаспадарання	бесплатна	15 дзён бестэрмінова