

Административная процедура

№ 3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи

Уполномоченные должностные лица, осуществляющие административную процедуру:

1. заведующая отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования учреждения «Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения» БРЕУС Ирина Владимировна, каб. 6, тел. 4-67-93 (по адресу: г. Светлогорск, ул. Привокзальная, д. 2 «Б», 1 этаж);

2. в отсутствие Бреус И.В. – специалист по социальной работе «Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения» Дудко Екатерина Викторовна, каб. 6, тел. 4-67-93 (по адресу: г. Светлогорск, ул. Привокзальная, д. 2 «Б», 1 этаж).

Консультационный прием граждан организован

Понедельник-пятница с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.30

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление одного из родителей (родителя в неполной семье);
2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей;
3. свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;
4. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;
5. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь - при наличии таких свидетельств).

Документы предоставляются в учреждение «Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения» по адресу: г. Светлогорск, ул. Привокзальная, д. 2 «Б», 1 этаж, каб. 6.

При приеме документов от родителей учреждение «Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения» оформляет необходимые копии представленных документов. Подлинные документы возвращаются родителям.

Документы, запрашиваемые учреждением «Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения»:

1. справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета;
2. иные документы, необходимые для принятия решения о выдаче удостоверения (копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, Соглашение о детях, другие документы).

Гражданин при подаче заявления вправе самостоятельно представить указанные документы.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Срок действия справки либо иного выдаваемого документа	на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной

ОБРАЗЕЦ

Председателю Светлогорского
районного исполнительного
комитета

Дорошевичу В.Г.

Ивановой Светланы Петровны,
проживающей по адресу:
г. Светлогорск, м-н «Полесье», д. 50,
кв. 2, тел. 6-25-35

паспорт НВ 1907981, выданный
Светлогорским РОВД 23.05.2007
идент. номер 4190781Н048РВ1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю следующие сведения о семье:

	Фамилии, собственные имена, отчества членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы), должность
1.	Иванов Сергей Иванович	супруг	01.01.1969	КЖУП «Светочь», мастер
2.	Иванов Артем Сергеевич	сын	09.05.1995	ГУО «СОШ № 12», учащийся
3.	Иванов Иван Сергеевич	сын	02.01.2000	ГУО «СОШ № 12», учащийся
4.	Иванова Ия Сергеевна	дочь	01.09.2011	домашний уход

Прилагаю документы:

1. Справка с места жительства и о составе семьи
2. Ксерокопия свидетельства о регистрации брака
3. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка от 19.05.1995 (дата выдачи свидетельства)
4. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка от 15.01.2000 (дата выдачи свидетельства)
5. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка от 12.09.2011 (дата выдачи свидетельства)

12 сентября 2011 г.

_____ (подпись)

С.П. Иванова
(инициалы, фамилия)

Документы приняты _____ 20__ г.

(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

Председателю Светлогорского районного
исполнительного комитета

(наименование местного исполнительного
и распорядительного органа)

(фамилия, собственное имя, отчество родителя)

проживающего по адресу: _____
(наименование

населенного пункта,

улица, номер дома и квартиры)

(документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.
Сообщаю следующие сведения о семье:

Фамилии, собственные имена, отчества членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы), должность

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Документы приняты _____ 20__ г.

(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____