

**КРАСНАЎСКІ СЕЛЬСКІ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ**

**КРАСНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р А Ш Э Н Н Е

Р Е Ш Е Н И Е

20 апреля 2018 г. № 4

в. Краснаўка

д. Красновка

О Регламенте Красновского
сельского Совета депутатов

На основании подпункта 1.16 пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Красновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Красновского сельского Совета депутатов.

2. Признать утратившим силу решение Красновского сельского Совета депутатов от 20 июня 2014 г. № 4 «О Регламенте Красновского сельского Совета депутатов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель сельского
Совета депутатов

С.С.Кавальчук

УТВЕРЖДЕНО
Решение Красновского
сельского Совета депутатов
20.04.2018 № 4

РЕГЛАМЕНТ
Красновского сельского
Совета депутатов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Красновского сельского Совета депутатов (далее – Регламент) определяет порядок деятельности Красновского сельского Совета депутатов (далее – Совет), его органов и депутатов.

Совет является представительным органом государственной власти на своей территории и основным звеном местного самоуправления, пользуется правами юридического лица.

Сельский Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избранных от территориальных избирательных округов в соответствии с Избирательным кодексом Республики Беларусь.

2. Совет осуществляет свою деятельность через сессии, постоянную комиссию, а также реализацию депутатами своих полномочий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 17, 2/1660), Законом Республики Беларусь от 27 марта 1992 года «О статусе депутата местного Совета депутатов Республики Беларусь (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 13, ст.127; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., №6, 2/1181), иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

Срок полномочий Совета - 4 года. По истечении срока полномочий сельского Совета, Совет сохраняет свои полномочия вплоть до созыва вновь избранного сельского Совета.

3. Деятельность Совета осуществляется на основе перспективного плана работы, утверждаемого решением Совета на год. Проект перспективного плана работы Совета разрабатывается и вносится для утверждения председателем Совета совместно с постоянной комиссией Совета.

4. Изменения и дополнения в Регламент вносятся по инициативе

постоянной комиссии, депутатов, рассматриваются и утверждаются сессией Совета.

5. В тексте настоящего Регламента используются следующие термины:

«число избранных депутатов» - общее количество фактически избранных депутатов, в том числе выбывших за пределы Светлогорского района, но не сложивших депутатские полномочия;

«простое большинство» - 50 процентов голосов + 1 голос от числа избранных депутатов;

«простое большинство присутствующих депутатов» - 50 процентов голосов + 1 голос от числа избранных депутатов.

ГЛАВА 2 СЕССИЯ СОВЕТА

6. Основной формой деятельности сельского Совета является сессия. Сессия созывается председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, на срок, необходимый для решения выносимых на сессию вопросов.

7. О времени, месте проведения и повестке дня сессии председатель Совета письменно извещает каждого депутата не позднее чем за 5 дней (или в оптимальные сроки в случае созыва внеочередной сессии) до начала сессии Совета и доводит до сведения населения путем вывешивания объявлений на информационных стендах.

8. Председатель Совета до начала сессии представляет депутатам проекты решений Совета по основным вопросам, а также другие документы, выносимые на рассмотрение Совета.

9. При наличии предварительной информации о возможном отсутствии одной трети и более избранных депутатов председатель Совета принимает решение о переносе сессии на другое время, сообщает об этом депутатам и через информационные стенды населению сельсовета.

10. Сессии Совета могут созываться также по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета, председателя Красновского сельского исполнительного комитета (далее – сельисполком), по инициативе не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории сельсовета, а также по требованию Президента Республики Беларусь, либо Светлогорского районного Совета депутатов – в случае ущемления Советом прав и законных интересов граждан, иного нарушения законодательства. Письменное предложение о созыве сессии Совета с перечнем вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения, и обоснованием необходимости созыва такой сессии направляется председателю Совета.

Председатель Совета в срок до 5 дней с момента получения

предложения о созыве внеочередной сессии Совета обязан принять решение о месте и времени ее проведения, о чем не позднее чем за 3 дня до ее начала сообщается депутатам и инициаторам созыва.

11. Перед началом сессии Совета проводится регистрация депутатов и приглашенных лиц.

При необходимости досрочно покинуть сессию Совета депутат обязан письменно обратиться к председательствующему на сессии чрез секретаря сессии либо сделать устное заявление в зале заседаний с объяснением мотивов ухода и получить разрешение председательствующего.

12. Исключительно на сессиях Совета рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Республики Беларусь.

13. Во время проведения сессий Совета депутаты размещаются в зале по своему усмотрению, но на местах, предназначенных для депутатов.

14. Сессии Совета проводятся на русском или белорусском языке.

15. Сессию Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

16. Председательствующий на сессии Совета:

открывает и закрывает сессию Совета;

предоставляет слово для выступлений;

организует голосование;

оглашает запросы, вопросы, письменные справки, заявления и предложения, поступившие секретарю сессии;

следит за соблюдением Регламента Совета;

обеспечивает порядок в зале заседаний;

лишает слова (после одного предупреждения) при допущении грубых и некорректных выражений, в том числе в отношении других депутатов, отклонении от обсуждаемой темы;

имеет право удалить участника сессии Совета из зала заседаний за грубое нарушение порядка;

подписывает протокол сессии Совета.

17. В работе сессии Совета по собственной инициативе (с предварительным уведомлением председателя Совета) или по приглашению председателя Совета могут принимать участие депутат Палаты представителей и член Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, представители республиканских органов государственного управления, председатель райисполкома, его заместители, члены райисполкома, прокурор по Светлогорскому району, или его представитель, депутаты Светлогорского районного Совета депутатов, по приглашению председателя Совета – представители политических партий и общественных объединений, средств массовой

информации, религиозных конфессий, трудовых коллективов.

О составе и количестве присутствующих приглашенных председательствующий на сессии Совета в начале сессии Совета информирует депутатов. Депутаты Совета могут отказать в праве присутствовать в зале или участвовать в работе сессии конкретному приглашенному лицу или группе лиц. Решение в этом случае принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих депутатов.

Приглашенные обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на сессии Совета.

18. Сессия Совета проводится открыто и гласно, за исключением случаев, когда по решению Совета необходимо проведение закрытого заседания. Сессия правомочна, если в ней участвуют более двух третей от числа избранных депутатов Совета.

19. Решение об утверждении повестки дня сессии Совета, предложенной председателем Совета, принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих депутатов.

20. Право предложения дополнительных вопросов для включения в повестку дня сессии Совета имеют постоянная комиссия Совета, депутатские группы, председатель Совета или его заместитель, депутаты Совета, сельисполком, председатель сельисполкома, органы территориального общественного самоуправления, местные собрания, а также в соответствии со статьей 35 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010г., № 17, 2/1660)- граждане.

При этом предложения подаются председателю Совета не позднее, чем за день до открытия сессии Совета с проектами решений Совета, согласованными с председателем сельского Совета. Все поступившие предложения вносятся на рассмотрение сессии Совета.

21. На время проведения сессии Совета из числа депутатов открытым голосованием избирается секретарь сессии. Предложение по кандидатуре секретаря сессии вносится председателем Совета депутатов.

22. Обязанности секретаря сессии:

информирование председательствующего на сессии Совета о результатах регистрации депутатов Совета;

регистрация и оформление запросов, заявлений, предложений и замечаний депутатов, передача их адресату;

23. Сессия Совета начинают работу, как правило, в 12.00. Перерыв продолжительностью 20 минут объявляется через два часа работы сессии Совета. По решению сессии Совета может быть установлен иной порядок работы.

24. Время для обсуждения вопросов устанавливается сессией Совета. Для доклада, как правило, - до 30 минут, для содоклада - до 15 минут, выступлений в прениях и заключительного слова докладчику - до 5 минут, для выступления по кандидатурам, порядку ведения сессии Совета, мотивам голосования, а также для запросов, заявлений, справок, предложений, вопросов - до 3 минут.

Докладчику предоставляется также время для ответов на вопросы депутатов после доклада или завершения прений.

С согласия простого большинства присутствующих депутатов председательствующий на сессии Совета может продлить время для выступления.

25. Участник сессии Совета (депутат или приглашенное лицо) выступает на сессии только после предоставления ему слова. Реплики с мест не допускаются.

26. Слово для выступления в прениях предоставляется, как правило, в порядке поступления просьб. Председательствующий на сессии Совета может изменить очередность выступлений.

Слово по порядку ведения сессии Совета, для справок и дачи разъяснений предоставляется вне очереди.

Председатель Совета, его заместитель, председатель постоянной комиссии имеют право на выступления по рассматриваемому вопросу в любое время в период обсуждения.

27. Перед выступлением депутат, получивший слово, представляется, называет фамилию и избирательный округ.

28. Повторное выступление участника сессии Совета по одному и тому же вопросу допускается только с согласия большинства присутствующих депутатов Совета, отказ от выступления в пользу другого лица не допускается.

Если депутаты не имели возможности выступить в ходе сессии Совета, с их согласия тексты выступлений по обсуждаемому вопросу включаются в протокол сессии Совета, а критические замечания и предложения, изложенные в тексте, рассматриваются в рабочем порядке.

29. При наличии письменных просьб депутатов, поступивших секретарю сессии, в конце сессии Совета отводится время до 15 минут для оглашения депутатских запросов, выступлений депутатов с заявлениями и сообщениями. Обсуждение их не проводится.

30. Совет в пределах своих полномочий принимает решения. Решения подписываются председателем Совета или в его отсутствие заместителем председателя Совета.

31. Решения вступают в силу со дня их принятия, если в них не указан иной срок введения в действие.

При этом решения, касающиеся прав, свобод и обязанностей

граждан, вступают в силу только после их официального опубликования.

32. На сессии Совета ведется протокол. Оформление протокола обеспечивается специалистом Совета в месячный срок после ее проведения. Протокол подписывает председатель Совета.

33. Подлинные экземпляры протоколов сессий Совета в установленном порядке хранятся в Совете, а затем сдаются в учреждение «Зональный Государственный архив в г. Жлобине» на постоянное хранение. Протоколы сессий представляются для ознакомления депутатам Совета текущего созыва по их требованию.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (ГОЛОСОВАНИЯ)

34. По вопросам, включенным в повестку дня и рассмотренным на сессии Совета, Совет принимает решения. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием.

35. При проведении открытого голосования поручается секретарю депутатов вести подсчет голосов.

Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Голосование может быть проведено без подсчета голосов, по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного, либо с подсчетом голосов.

При голосовании по одному вопросу, каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании. После подсчета голосов председательствующий на заседании сессии депутатов объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

36. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сессии Совета простым большинством открытым голосованием избирает из числа депутатов счетную комиссию.

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры вносятся в списки для тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством.

37. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме. Время, место и порядок голосования устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем.

38. Голосование проводится в помещении, где определяется место выдачи бюллетеней, устанавливается кабина для тайного голосования и опечатанный счетной комиссией ящик для голосования.

39. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов, по предъявлению ими удостоверения депутата. Заполнение бюллетеней проводится депутатом в кабине для тайного голосования путем проставления любого знака в квадратах под словами «за» или «супраць».

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает постановление об утверждении результатов тайного голосования. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению сессии Совета депутатов проводится повторное голосование.

40. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

41. После проведения сессии решения сельского Совета должны быть незамедлительно отредактированы с учетом замечаний и предложений депутатов и не позднее, чем в 7-дневный срок разосланы исполнителям.

Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии, или переданные в письменной форме председательствующему на сессии, направляются в 10-дневный срок на рассмотрение соответствующим органам и должностным лицам.

Контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов ведет управляющая делами исполкома.

Меры, принятые по критическим замечаниям, доводятся до сведения депутатов на сессии.

42. Материально-техническое обеспечение проведения сессии сельского Совета, обслуживание депутатов возлагается на управляющую делами и аппарат сельского исполкома.

43. Распоряжения издаются председателем Совета в пределах его компетенции в порядке оперативного руководства по вопросам, не требующим коллегиального рассмотрения, для организации работы Совета и его аппарата, а также во исполнение ранее принятых решений Совета.

Распоряжения не могут отменять или изменять решения.

ГЛАВА 4 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

44. Председатель сельского Совета избирается из числа депутатов на сессии Совета путем тайного голосования и считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета. Председатель исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

Председатель Совета независим в выборе форм и методов реализации возложенных на него функциональных обязанностей.

45. Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся депутатами Совета, председателем Светлогорского районного Совета депутатов.

Выдвижение кандидатур на должность председателя Совета прекращается по решению Совета, принятому простым большинством присутствующих депутатов.

46. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета выступают на сессии Совета с программой предстоящей деятельности (если существует необходимость), после чего проводится обсуждение кандидатур.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению сессии Совета, принятому простым большинством присутствующих депутатов.

47. В список для тайного голосования по выборам председателя Совета включаются все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод, который принят сессией Совета. Голосование по вопросу о включении или невключении в список каждой кандидатуры на должность председателя Совета в отдельности не проводится.

48. В случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур, и ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании, а также в случае, когда первоначально в списки было включено только две кандидатуры на должность председателя Совета, ни один из кандидатов не брал более половины голосов от числа избранных депутатов Совета, проводятся новые выборы с выдвижением новых кандидатур. При этом повторное выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов не допускается.

49. Вопрос об освобождении председателя Совета от занимаемой должности включается в повестку дня и рассматривается сессией Совета по предложению депутатов Совета, председателя Светлогорского районного Совета депутатов. Председатель Совета освобождается от должности путем тайного голосования на сессии Совета. При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Совета ему должно

быть предоставлено слово для выступления.

Председатель Совета считается освобожденным от должности, если за принятие такого решения проголосовало не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

50. Полномочия председателя Совета досрочно прекращаются по основаниям и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

51. Заместитель председателя Совета избирается Советом из числа депутатов Совета по представлению председателя Совета тайным или открытым голосованием и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва. Порядок голосования определяется Советом.

52. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

53. В случае, если кандидатура заместителя председателя Совета не получает поддержки большинства депутатов Совета, председатель Совета предлагает Совету новую кандидатуру, по которой проводится новое голосование.

54. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно только сессией Совета по представлению председателя Совета, или по инициативе не менее одной трети депутатов от числа избранных, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, если за это решение проголосовало не менее половины депутатов от числа избранных.

55. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия и в пределах своей компетенции, определенной в регламенте Совета, организует деятельность Совета и его органов.

ГЛАВА 6 ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

56. Депутаты Совета имеют право объединяться в депутатские группы на основе взаимного согласия для согласованных действий в Совете.

Депутат Совета может входить в состав только одной депутатской группы.

57. Депутатские группы численностью 6 и более депутатов регистрируются председателем Совета и обладают правами, предусмотренными настоящим Регламентом для депутатских групп.

58. Регистрация депутатских групп проводится председателем Совета на первом заседании после подачи заявления.

В заявлении, подписанном всеми членами депутатской группы, указываются цели и задачи депутатской группы, а также ее координатор.

Официальный статус депутатская группа получает после принятия соответствующего решения председателя Совета. Председатель Совета информирует сессию Совета о регистрации или расформировании депутатской группы.

59. Депутат, желающий войти в состав зарегистрированной депутатской группы или выйти из нее, обращается в президиум Совета с соответствующим заявлением, согласованным координатором депутатской группы. Заявление вступает в силу после принятия соответствующего решения председателя Совета.

60. Если зарегистрированная депутатская группа исключила из своего состава депутата, координатор письменно информирует об этом председателя Совета, который принимает решение об исключении вышеуказанного лица из состава депутатской группы.

61. Председатель Совета, его заместитель не могут быть членами депутатских групп.

62. Зарегистрированные депутатские группы могут быть инициатором депутатского расследования, имеют право обращаться от своего имени с запросом по вопросу, имеющему общественное значение, к вышестоящим государственным органам и должностным лицам, к исполнительным органам, в прокуратуру, судебные органы района и другие организации.

63. Если в результате изменений состава зарегистрированной депутатской группы в ней осталось менее 6 человек, депутатская группа расформировывается.

ГЛАВА 7 ДЕПУТАТ СОВЕТА

64. Полномочия депутата Совета, порядок их осуществления, а также гарантии депутатской деятельности определяются Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов Республики Беларусь» и иными актами законодательства Республики Беларусь. Депутату Совета выдаются удостоверение установленного образца.

65. Полномочия депутата Совета начинаются со дня открытия первой сессии вновь избранного Совета и заканчиваются в день открытия первой сессии Совета нового созыва или досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Депутат Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от трудового (служебной) деятельности.

66. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и заседаниях его органов, в состав которых он избран или входит по

должности.

При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его органов, в состав которого он избран или входит по должности, депутат Совета должен заблаговременно информировать об этом председателя Совета или руководителя органа Совета.

ГЛАВА 8 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА СОВЕТА В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ

67. Формами деятельности депутата Совета в избирательном округе являются:

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, личный прием граждан, их представителей и представителей юридических лиц (далее – личный прием) депутатом Совета;

проведение встреч с гражданами;

отчеты перед избирателями.

Деятельность депутата Совета в избирательном округе может осуществляться также в иных формах, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

68. Депутат Совета рассматривает полученные им обращения граждан и юридических лиц, принимает меры для их полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

69. Депутат Совета регулярно, но не реже одного раза в месяц осуществляет личный прием.

70. Депутат Совета по согласованию с должностными лицами соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа, организаций, расположенных на территории избирательного округа (за исключением республиканских государственных органов), может привлекать их к участию в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, личном приеме по вопросам, отнесенным к компетенции этих организаций. Не позднее, чем за три дня до начала личного приема депутат Совета уведомляет указанных лиц о дате, времени и месте проведения личного приема.

71. Депутат Совета участвует в осуществлении контроля за исполнением решений, принятых по обращениям граждан и юридических лиц, направленным депутатом Совета организациям, к компетенции которых относится решение вопросов, изложенных в обращениях.

Депутат Совета изучает причины, порождающие обращения граждан и юридических лиц, и направляет предложения об их устранении в Совет и его органы, соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган, другие организации.

72. Депутат Совета проводит встречи с гражданами в целях

информирования их о своей деятельности в Совете и его органах, изучения общественного мнения по вопросам, рассматриваемым на сессиях Совета и заседаниях его органов, потребностей населения, а также содействия развитию различных форм местного самоуправления.

Встречи депутата Совета с гражданами могут быть организованы по инициативе самого депутата Совета, граждан или соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

73. Депутат Совета ответственен перед избирателями и им подотчетен.

Депутат Совета обязан периодически, но не реже двух раз в год отчитывается перед избирателями о своей деятельности и ходе выполнения предвыборной программы, о работе Совета и его органов, в состав которых он избран или входит по должности.

Отчет депутата Совета может быть заслушан также по письменному требованию группы избирателей численностью не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на соответствующей территории. В этом случае председатель Совета принимает меры по организации внеочередного отчета депутата Совета и не позднее, чем за месяц до проведения внеочередного отчета уведомляют депутата Совета о дате, времени и месте его проведения, о причинах, послуживших основанием для этого.

74. Отчеты депутата Совета проводятся на созываемых с этой целью собраниях избирателей либо их делегатов.

Собрание, на котором заслушивается отчет депутата Совета, может принимать решение, содержащее предложения и замечания депутату Совета, которые доводятся до сведения граждан через средства массовой информации или иным путем.

ГЛАВА 9 ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

75. Депутат (группа депутатов) имеет право обратиться письменно или устно запросом за официальным разъяснением или изложением позиций по вопросам, отнесенным к ведению Совета или затрагивающим интересы Совета, к председателю Совета, председателю сельисполкома и его заместителям, руководителям других государственных органов и организаций, расположенных на территории района, независимо от подчиненности и форм собственности.

Устный запрос вносится только к должностным лицам, присутствующим на сессии Совета. Должностное лицо дает устный ответ непосредственно на сессии Совета или письменно в срок, установленный законодательством Республики Беларусь.

76. Если депутат не удовлетворен ответом на свой запрос или не получил ответ в установленный законодательством Республики Беларусь

срок, он вправе обратиться к председателю Совета с просьбой о включении запроса в проект повестки дня очередной сессии Совета. При этом в президиум Совета депутатом представляется текст запроса, копия ответа (при наличии) и проект решения Совета.

Запрос включается в проект повестки дня сессии Совета, на сессию Совета приглашается должностное лицо, к которому был обращен запрос.

ГЛАВА 10

ОСВОБОЖДЕНИЕ ДЕПУТАТА ОТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ИЛИ СЛУЖЕБНОЙ ОБЯЗАННОСТИ

77. Освобождение депутата на время работы сессии Совета, или постоянной комиссии Совета, а также для выполнения поручений Совета или постоянной комиссии от производственных или служебных обязанностей осуществляется на основании письма председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

78. Для осуществления других депутатских полномочий в порядке, установленным настоящим Регламентом, депутат освобождается от производственных или служебных обязанностей не более чем на 10 дней в течение календарного года.

79. За весь период освобождения от производственных и служебных обязанностей на основании справки Совета по месту постоянной работы депутату выплачивается средний заработок (должностной оклад).

80. Депутатам, зарегистрированным для участия в работе сессии Совета, но не принимающим в ней участия, а также отсутствующим на основной работе, но не подтвердившим отчетом перед Советом или председателем Совета выполнении депутатских обязанностей, заработная плата за это время не выплачивается.

ГЛАВА 11

ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

81. Депутат Совета должен соблюдать нормы депутатской этики, предусмотренные настоящим Регламентом.

Вопросы о нарушении норм депутатской этики рассматриваются Советом или по его поручению – председателем Совета.

82. Добросовестное исполнение депутатских полномочий и обязанностей, исключительно корректное поведение на сессиях Совета и в повседневной жизни - основа депутатской этики.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение депутатом Совета своих обязанностей влечет за собой применение к нему мер воздействия.

83. Обращаясь к председательствующему на сессии Совета, докладчикам или оппоненту, депутат должен представиться, назвав фамилию и избирательный округ, от которого он избран.

На сессиях Совета, депутаты придерживаются официального обращения как друг к другу, так и ко всем лицам, участвующим в работе

сессии и её органов.

Свое обращение или выступление депутат начинает со слов, подчеркивающих уважительное отношение к участвующим в работе сессии и её органов.

Во время выступления депутатов Совета или приглашенных депутат не должен мешать выступающим или слушателям действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления выкриками, аплодисментами, вставанием и т.п.

84. Депутату Совета рекомендуется воздерживаться от выступлений с публичными оценками по судебному делу до вступления решения или приговора суда в законную силу.

85. Депутат Совета, не имеющий специальных полномочий Совета на представительство, может взаимодействовать с должностными лицами и официальными органами иностранных государств только от своего имени. При этом депутат должен стремиться не причинить своими действиями ущерба интересам и авторитету Республики Беларусь и ее гражданам.

86. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, собраниях, комментируя деятельность государственных органов, других организаций, должностных лиц и граждан, должен использовать только достоверные и проверенные факты и данные. При этом депутат должен, как правило, ссылаться на источник сообщаемой им информации.

Если депутат грубо или неоднократно нарушит указанные требования, отказывается принести публичные извинения тем организациям, органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты его выступлением, по требованию этого органа или лица к нему могут быть применены меры воздействия.

87. Депутат использует депутатский бланк только для официальных запросов, писем и других документов и подписывает его собственноручно.

88. Депутат, считающий себя оскорбленным другим депутатом, вправе потребовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа депутат может письменно обращаться в постоянную комиссию мандатную и по вопросам местного самоуправления Совета. Комиссия обязана рассмотреть его обращение и вынести соответствующее решение в течение 10 дней со дня обращения депутата.

89. В случае обвинения депутата в совершении им неэтичных действий он вправе письменно обратиться в постоянную комиссию мандатную и по вопросам местного самоуправления Совета с просьбой дать этому аргументированную оценку. Комиссия обязана дать такую оценку.

90. Уважительными причинами отсутствия на сессии Совета

являются:

отпуск, болезнь или чрезвычайные обстоятельства;
выполнение обязанностей, связанных с деятельностью Совета или других государственных органов, командировки.

Данные об отсутствии депутата на сессиях Совета и заседаниях его органов без уважительных причин передаются в постоянную комиссию, в состав которой входит депутат. Комиссия в течение 10 дней готовит по ним заключения и передает их председателю Совета для принятия соответствующих мер.

Информация относительно неоправданного отсутствия депутата Совета на сессиях Совета депутатов или заседаниях комиссии, а также о мерах воздействия является открытой.

91. Вопросы о нарушении норм депутатской этики рассматриваются Советом или по его поручению президиумом Совета либо комиссией мандатной и по вопросам местного самоуправления.

При нарушении депутатом норм депутатской этики Совет информирует об этом избирателей соответствующего избирательного округа.

ГЛАВА 12 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

92. Для организационно-технического обслуживания деятельности Совета и его органов создается единый рабочий аппарат, структура и штаты которого утверждаются на сессии Совета.

93. Председатель Совета, сельский исполком обеспечивают депутатам Совета возможность пользования помещениями для участия в работе сессий Совета, заседаний постоянной комиссии Совета, депутатских групп, а также средствами связи, оказывает другую возможную помощь.