

РЭСПУБЛІКА БЕЛАРУСЬ
АСТАШКАВІЦКІ
СЕЛЬСКІ САВЕТ
ДЕПУТАТАЎ

Светлагорскага раёна
Гомельскай вобласці

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ
ОСТАШКОВИЧСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ

Светлогорского района
Гомельской области

РЕШЕНИЕ

20 апреля 2018 № 5
агрогородок Осташковичи

О Регламенте
Осташковичского сельского
Совета депутатов

На основании подпункта 1.16 пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Осташковичский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Осташковичского сельского Совета депутатов.

2. Признать утратившим силу решение Осташковичского сельского Совета депутатов от 17 декабря 2010 г. № 10 «Об утверждении Регламента Осташковичского сельского Совета депутатов.

Председатель сельского
Совета депутатов

И.А.Манько

УТВЕРЖДЕНО

Решение Осташковичского
сельского Совета депутатов
№ 5 от 20.04.2018

РЕГЛАМЕНТ ОСТАШКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Осташковичского сельского Совета депутатов (далее - Регламент) определяет порядок деятельности Осташковичского сельского Совета депутатов (далее – Совет), его органов и депутатов.

Совет является представительным органом государственной власти на своей территории и основным звеном местного самоуправления.

Совет состоит из 11 депутатов, избранных от территориальных избирательных округов в соответствии с Избирательным кодексом Республики Беларусь.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010., № 17, 2/1660), Законом Республики Беларусь от 27 марта 1992 года «О статусе депутата местного Совета депутатов Республики Беларусь (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 13, ст.127; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006г., № 6, 2/1181), иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

Срок полномочий Совета - 4 года. По истечении срока полномочий Совета президиум Совета сохраняет свои полномочия вплоть до созыва вновь избранного Совета.

3. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на подведомственной территории предприятиями, организациями, учреждениями, их органами, должностными лицами и гражданами.

4. Деятельность Совета осуществляется на основе перспективного плана работы, утверждаемого решением Совета на год. Проект перспективного плана работы Совета разрабатывается и вносится на рассмотрение по инициативе президиума Совета, постоянных комиссий, депутатов. Выполнение плана основывается на коллективном, деловом, свободном обсуждении и решении рассматриваемых вопросов, и принципах законности, гласности и подотчетности перед Советом создаваемых органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, привлечению граждан к управлению

государственными общественными делами, постоянном учете общественного мнения.

5. Регламент Совета утверждается Советом. Изменения и дополнения в регламент вносятся по инициативе депутатов, постоянной комиссии, а также в связи с изменениями Законодательства Республики Беларусь и утверждаются Советом.

Вопрос о внесении изменений и дополнений в регламент включается в повестку дня сессии в порядке, установленном настоящим регламентом.

6. Деятельность Совета обеспечивается за счет средств районного бюджета.

7. Совет координирует деятельность всей системы местного самоуправления, руководит в пределах своих полномочий государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством на соответствующей территории, обеспечивает сбалансированное ее развитие, заботится о сохранении, приумножении и рациональном использовании природных ресурсов, коммунальной собственности, охране окружающей среды, обеспечивает соблюдение законов, охрану государственного и общественного порядка, прав и законности интересов граждан.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

СЕССИЯ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

8. Основной формой деятельности Совета является сессия. Первая сессия вновь избранного Совета созывается сельской территориальной избирательной комиссией при избрании не менее половины от числа избранных депутатов от общего количества, установленного для сельского Совета.

Первую сессию сельского Совета депутатов открывает и ведет до избрания председателя Совета председатель сельской избирательной комиссии.

После проверки мандатной комиссии полномочий депутатов, утверждения доклада мандатной комиссии и признания полномочий депутатов приступает к формированию и утверждению повестки дня.

9. Сессия Совета депутатов созывается председателем.

Не позднее, чем за две недели сообщается депутатам о времени, месте проведения и повестке очередной сессии Совета.

Депутатам до начала сессии Совета предоставляются проекты решений и другие документы.

В случае невозможности прибыть на сессию депутат не позднее, чем за три дня до ее открытия сообщает об этом председателю Совета.

При наличии предварительной информации о возможном отсутствии половины и более депутатов председатель принимает решения о переносе сессии на другое время и сообщает об этом депутатам.

10. Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя Совета и предложению не менее 1/3 избранных депутатов, председателя

Осташковичского сельского исполнительного комитета, по инициативе не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории сельсовета, а также по требованию Президента Республики Беларусь, либо Светлогорского районного Совета депутатов, либо Гомельского областного Совета депутатов – в случае ущемления Советом прав и законных интересов граждан, иного нарушения законодательства. Письменное предложение о созыве сессии Совета с перечнем вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения, и обоснованием необходимости созыва такой сессии направляется в президиум Совета.

Президиум Совета в срок до 5 дней с момента получения предложения о созыве внеочередной сессии Совета обязан принять решение о месте и времени ее проведения, о чем не позднее чем за 3 дня до ее начала сообщается депутатам Совета и инициаторам созыва.

11. Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов, прибывших на сессию.

Заседания Совета являются открытыми и ведутся гласно. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

12. Исключительно на сессиях Совета рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Республики Беларусь.

13. В работе сессии Совета по собственной инициативе (с предварительным уведомлением председателя Совета) или по приглашению председателя Совета могут принимать участие депутаты вышестоящих Советов депутатов, член Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, представители республиканских органов государственного управления, председатель райисполкома, его заместители, члены исполкома, прокурор по Светлогорскому району а также присутствовать представители органов общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций.

Депутаты Совета могут отказаться в праве присутствовать в зале или участвовать в работе сессии конкретному приглашенному лицу или группе лиц. Решение в этом случае принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих депутатов.

Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

При открытии сессии председательствующий информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на нее.

Рабочее место председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя – за столом президиума.

Сессия проводится на русском или белорусском языках.

14. Повестка дня сессии Совета обсуждается, и решение по ней принимается путем открытого голосования большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

15. На время проведения заседаний каждой сессии из числа депутатов открытым голосованием избирается секретарь сессии. Предложение по кандидатуре секретаря вносится председателем сельского Совета депутатов.

Секретарь сессии представляет председателю сведения о записавшихся для выступления в прениях и о других депутатских инициативах. По окончании сессии секретарь представляет завизированный рабочий протокол сессии на подпись председателю сельского Совета.

16. Сессии сельского Совета открывает и ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

17. Председательствующий на сессии:

- открывает и закрывает заседание;
- предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- организует прения;
- ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет результаты голосования;
- оглашает запросы, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в процессе заседания;
- следит за соблюдением Регламента, обеспечивает порядок в зале заседаний;
- подписывает протокол заседания.

18. Время для докладов на заседаниях сессии сельского Совета предоставляется в пределах до одного часа, для содокладов - до 15 минут, выступающим в прениях – до 7 минут, для повторных выступлений до 3 минут. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Председатель Совета депутатов, его заместитель, председатель исполкома имеют право взять слово для выступления в любое время.

В конце сессии отводится время до 30 минут для выступлений депутатов с краткими до 3-х минут заявлениями, сообщениями (разное). Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются, решения не принимаются.

Выступающий на сессии Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания сессии Совета по распоряжению председательствующего.

19. Прекращение прений производится по решению сессии Совета, принимаемому путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа депутатов.

20. На заседаниях сессии Совета депутатов решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. В отдельных случаях, предусмотренных действующим законодательством или по решению сессии Совета, проводится тайное голосование.

21. После проведения сессии решения Совета должны быть незамедлительно отредактированы с учетом замечаний и предложений депутатов и не позднее, чем в семидневный срок разосланы исполнителям.

22. Подлинные экземпляры протоколов сессий Совета в установленном порядке хранятся в Совете, а затем сдаются в учреждение «Зональный государственный архив в г. Жлобине» на постоянное хранение. Экземпляры протоколов сессий Совета направляются в районный Совет депутатов. Протоколы сессий предоставляются для ознакомления депутатам Совета текущего созыва по их требованиям.

Меры, принятые по критическим замечаниям, доводятся до сведения депутатов сессии.

ДОКУМЕНТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

22. В целях осуществления распорядительных и контрольных полномочий сельский Совет принимает решения. Решения подписываются председателем Совета или в его отсутствие заместителем председателя Совета.

23. Решения вступают в силу со дня их принятия, если в них не указан срок введение в действие.

При этом решения, касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, вступают в силу только после их официального опубликования.

24. По отдельным наиболее важным вопросам местного значения решения Совета могут приниматься после предварительного их обсуждения с населением сельсовета. Порядок обсуждения устанавливается Советом.

ГЛАВА 3 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

25. Председатель сельского Совета избирается на сессии сельского Совета из числа депутатов тайным голосованием и исполняет свои обязанности до избрания нового председателя Совета.

26. Председатель Совета одновременно по должности является председателем сельского исполнительного комитета. Особенности порядка избрания председателя Совета устанавливаются Президентом Республики Беларусь.

Досрочное прекращение полномочий: по болезни, при подаче заявления или другие обстоятельства, не дающие исполнять свои обязанности. Председатель Совета считается избранным, когда за его проголосовало более половины от количества избранных депутатов сельского Совета.

В своей деятельности председатель Совета подотчетен Совету, который его избрал, и может быть освобожден только этим советом.

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

27. Председатель сельского Совета является одновременно по должности председателем соответствующего исполнительного комитета.

Обязанности председателя определяются Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», статья 22

ГЛАВА 4 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

28. Заместитель председателя сельского Совета депутатов избирается Советом из числа депутатов по представлению председателя Совета в срок полномочий Совета путем открытого голосования и исполняет свои обязанности до избрания заместителя председателя Совета нового созыва.

29. Заместитель председателя Совета считается избранным, когда за него проголосовало более, чем половина от количества избранных депутатов сельского Совета.

30. В случае, если кандидатура заместителя председателя Совета не получает поддержки большинства депутатов Совета, председатель Совета предлагает Совету новую кандидатуру, по которой проводится новое голосование.

31. Заместитель председателя Совета в границах определенных ему полномочий организует деятельность Совета, замещает председателя Совета по вопросам работы в Совете в случае отсутствия или невозможности исполнять им свои обязанности. Заместитель председателя Совета может быть освобожден от должности только сессией Совета по представлению председателя Совета, или инициативе не менее одной трети депутатов от числа избранных, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, если за это решение проголосовало не менее половины депутатов от числа избранных.

ГЛАВА 5 ДЕПУТАТ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

32. Полномочия депутата, порядок их осуществления, а также гарантии депутатской деятельности определяются Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 27 марта 1992 № 1547-XII «О статусе депутата местного Совета депутатов Республики Беларусь» и иными актами законодательства Республики Беларусь. Депутату выдается удостоверение установленного образца.

33. Полномочия депутата Совета начинаются со дня принятия советом решения об их признании и заканчиваются в день первого заседания Совета нового созыва или досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Депутат осуществляет свои полномочия без отрыва от трудовой (служебной) деятельности.

34. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессии Совета и заседаниях его органов, в состав которых он избран или входит по должности.

При невозможности присутствовать на сессии Совета, депутат Совета должен заблаговременно информировать об этом председателя Совета.

ГЛАВА 6

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ

35. Формами деятельности депутата Совета в избирательном округе являются:

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, личный прием граждан, их представителей и представителей юридических лиц (далее – личный прием) депутатом Совета;

проведение встреч с гражданами;

отчеты перед избирателями.

Деятельность депутата Совета в избирательном округе может осуществляться также в иных формах, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

36. Депутат Совета рассматривает полученные им обращения граждан и юридических лиц, принимает меры для их полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

37. Депутат Совета регулярно, но не реже одного раза в месяц осуществляет личный прием .

38. Депутат Совета по согласованию с должностными лицами местного исполнительного и распорядительного органа, организаций, расположенных на территории избирательного округа (за исключением республиканских государственных органов), может привлекать их к участию в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, личном приеме по вопросам, отнесенным к компетенции этих организаций. Не позднее, чем за три дня до начала личного приема депутат Совета уведомляет указанных лиц о дате, времени и месте проведения личного приема.

39. Депутат Совета участвует в осуществлении контроля за исполнением решений, принятых по обращениям граждан и юридических лиц, направленным депутатом Совета организациям, к компетенции которых относится решение вопросов, изложенных в обращениях.

Депутат Совета изучает причины, порождающие обращения граждан и юридических лиц, и направляет предложения об их устранении в Совет и его органы, местный исполнительный комитет, другие организации.

40. Депутат Совета проводит встречи с гражданами в целях информирования их о своей деятельности в Совете и его органах, изучения общественного мнения по вопросам, рассматриваемым на сессиях Совета и заседаниях его органов, потребностей населения, а также содействия развитию различных форм местного самоуправления.

Встречи депутата Совета с гражданами могут быть организованы по инициативе самого депутата Совета, граждан или местного исполнительного и распорядительного органа.

41. Депутат Совета ответственен перед избирателями и им подотчетен.

Депутат обязан периодически, но не реже двух раз в год отчитываться перед избирателями о своей деятельности и ходе выполнения предвыборной программы, о работе Совета и его органов, в состав которых он избран или входит по должности.

Отчет депутата может быть заслушан также по письменному требованию группы избирателей численностью не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на соответствующей территории. В этом случае председатель Совета принимает меры по организации внеочередного отчета депутата Совета и не позднее, чем за месяц до проведения внеочередного отчета уведомляют депутата Совета о дате, времени и месте его проведения, о причинах, послуживших основанием для этого.

42. Отчеты депутата Совета проводятся на созываемых с этой целью собраниях избирателей либо их делегатов.

Собрание, на котором заслушивается отчет депутата Совета, может принимать решение, содержащее предложения и замечания депутату Совета, которые доводятся до сведения граждан.

ГЛАВА 7

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

43. Депутат (группа депутатов) имеет право обратиться письменно или устно с запросом за официальным разъяснением или изложением позиций по вопросам, отнесенным к ведению Совета или затрагивающим интересы Совета, к председателю Совета, председателю сельского исполкома, руководителям других государственных органов и организаций, расположенных на территории сельсовета, независимо от подчиненности и форм собственности.

Устный запрос вносится только к должностным лицам, присутствующим на сессии Совета или письменно в срок, установленный законодательством Республики Беларусь.

Запрос, внесенный в письменной форме, оглашается председателем или доводится до сведения депутатов путем раздачи им текста запроса и вносит в повестку дня сессии.

44. Если депутат не удовлетворен ответом на свой запрос или не получил ответ в установленный законодательством Республики Беларусь срок, он вправе обратиться к председателю с просьбой о включении запроса в проект повестки дня очередной сессии Совета. При этом депутатом предоставляется текст запроса, копия ответа (при наличии) и проект решения Совета.

Запрос включается в проект повестки дня сессии Совета, на сессию Совета приглашается должностное лицо, к которому был обращен запрос. Сельский Совет вправе обязать государственный орган или должностное лицо предоставить к установленному Советом сроку ответ о выполнении решения по запросу депутатов.

ГЛАВА 8

ОСВОБОЖДЕНИЕ ДЕПУТАТА ОТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

45. Освобождение депутата на время работы сессии Совета, заседания президиума Совета или постоянной комиссии Совета, а также для выполнения поручений Совета, его президиума или постоянной комиссии от производственных или служебных обязанностей осуществляется на основании письма председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

46. Для осуществления других депутатских полномочий в порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат освобождается от производственных или служебных обязанностей не более чем на 10 дней в течение календарного года.

47. За весь период освобождения от производственных и служебных обязанностей на основании справки Совета по месту постоянной работы депутату выплачивается средний заработок (должностной оклад).

48. Депутатам, зарегистрированным для участия в работе сессии Совета, но не принимавшим в ней участия, а также отсутствовавшим на основной работе, но не подтвердившим отчетом перед Советом или председателем Совета выполнения депутатских обязанностей, заработная плата за это время не выплачивается.

ГЛАВА 9

ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

49. Депутат Совета должен соблюдать нормы депутатской этики, предусмотренные настоящим Регламентом.

Вопросы о нарушении норм депутатской этики рассматриваются постоянной комиссией мандатной и по вопросам местного самоуправления Совета, к компетенции которой относятся вопросы депутатской этики.

50. Добросовестное исполнение депутатских полномочий и обязанностей, исключительно корректное поведение на сессиях Совета, на заседаниях комиссий и в повседневной жизни – основа депутатской этики.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение депутатом Совета своих обязанностей влечет за собой применение к нему мер воздействия.

51. Обращаясь к председательствующему на сессии Совета, докладчикам или оппоненту, депутат должен представиться, назвав фамилию и избирательный округ, от которого он избран.

На сессиях Совета, заседаниях президиума, постоянных комиссий депутаты придерживаются официального обращения как друг к другу, так и ко всем лицам, участвующим в работе сессии и её органов.

Свое обращение или выступление депутат начинает со слов, подчеркивающих уважительное отношение к участвующим в работе сессии и её органов.

Во время выступления депутатов Совета или приглашенных депутат не должен мешать выступающим или слушателям действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления выкриками, аплодисментами, вставанием и т.п.

52. Депутату Совета рекомендуется воздерживаться от выступлений с публичными оценками по судебному делу до вступления решения или приговора суда в законную силу.

53. Депутат Совета, не имеющий специальных полномочий Совета на представительство, может взаимодействовать с должностными лицами и официальными органами иностранных государств только от своего имени. При этом депутат должен стремиться не причинить своими действиями ущерба интересам и авторитету Республики Беларусь и ее гражданам.

54. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, собраниях, комментируя деятельность государственных органов, других организаций, должностных лиц и граждан, должен использовать только достоверные и проверенные

факты и данные. При этом депутат должен, как правило, ссылаться на источник сообщаемой им информации.

Если депутат грубо или неоднократно нарушит указанные требования, отказывается принести публичные извинения тем организациям, органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты его выступлением, по требованию этого органа или лица к нему могут быть применены меры воздействия.

55. Депутат использует депутатский бланк только для официальных запросов, писем и других документов и подписывает его собственноручно.

56. Депутат, считающий себя оскорбленным другим депутатом, вправе потребовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа депутат может письменно обращаться в постоянную комиссию мандатную и по вопросам местного самоуправления Совета. Комиссия обязана рассмотреть его обращение и вынести соответствующее решение в течение 10 дней со дня обращения депутата.

57. В случае обвинения депутата в совершении им неэтичных действий он вправе письменно обратиться в постоянную комиссию мандатную и по вопросам местного самоуправления Совета с просьбой дать этому аргументированную оценку. Комиссия обязана дать такую оценку.

58. Уважительными причинами отсутствия на сессии Совета являются:

отпуск, болезнь или чрезвычайные обстоятельства;
выполнение обязанностей, связанных с деятельностью Совета или других государственных органов, командировки.

Данные об отсутствии депутата на сессиях Совета и заседаниях его органов без уважительных причин передаются председателю Совета для принятия соответствующих мер.

Информация относительно неоправданного отсутствия депутата Совета на сессиях Совета депутатов или заседаниях комиссии, а также о мерах воздействия является открытой.

59. Вопросы о нарушении норм депутатской этики рассматриваются Советом или по его поручению президиумом Совета либо комиссией мандатной и по вопросам местного самоуправления.

60. При нарушении депутатом норм депутатской этики Совет информирует об этом избирателей соответствующего избирательного округа.