

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Светлогорска» по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственный
<b>Труд и социальная защита</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инс.по кадрам Щербакова Л.И.
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инс.по кадрам Щербакова Л.И.
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инс.по кадрам Щербакова Л.И.
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инс.по кадрам Щербакова Л.И.
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инс.по кадрам Щербакова Л.И.
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение)	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Зам. дир.по ОД