

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, выполняемых ГУ «ДЮСШ № 3
Светлогорского района» по обращениям граждан за выдачей справок
или других документов
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
26 апреля 2010 года № 200

№	Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максим. срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры
Труд и социальная защита						
2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	О.М.Курская т.5-65-46	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	О.М.Курская т.5-65-46	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3	Выдача справки о периоде работы, службы	О.М.Курская т.5-65-46	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	О.М.Курская т.5-65-46	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	О.М.Курская т.5-65-46	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Физкультура и спорт						
6.3	Выдача справки о том, что гражданин является спортсменом-учащимся или воспитанником ГУ «ДЮСШ № 3 Светлогорского района»	С.В.Сироткина т.2-17-09	-	бесплатно	в день обращения	6 месяцев