

## УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии  
от 17.05.2021 № 1

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

#### **1. Сведения об организаторе конкурса.**

- 1.1. полное наименование: Светлогорский районный исполнительный комитет;
- 1.2. место нахождения: 247439, Гомельская область, г.Светлогорск, Центральная площадь,1;
- 1.3. адрес официального сайта: [svetlogorsk.by](http://svetlogorsk.by);
- 1.4. адрес электронной почты: [rik@svetlogorsk.by](mailto:rik@svetlogorsk.by);
- 1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Битнер Алла Семёновна;
- 1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (02342) 4 17 66.

#### **2. Информация о конкурсе.**

- 2.1. предмет конкурса: право заключение договора на выполнение мероприятий задачи 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию» подпрограммы 1 «Доступность услуг» регионального комплекса мероприятий по реализации Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;
- 2.2. дата проведения конкурса: **17 июня 2021 года;**
- 2.3. время проведения конкурса: 11 часов 00 минут;
- 2.4. место проведения конкурса: Гомельская область, г. Светлогорск, Центральная площадь, 1, кабинет № 33.
- 2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятия» (далее – Инструкция).

#### **3. Информация о мероприятии.**

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;
- 3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг» задача 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию»;
- 3.3. наименование мероприятий: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания» (далее – Мероприятие 1); «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги» (далее – Мероприятие 2).

#### **4. Информация об условиях выполнения Мероприятия 1, Мероприятия 2 подпрограммы 1 задачи 2.**

- 4.1. ориентировочные сроки выполнения: до 1 декабря 2021 года;
- 4.2. результаты от выполнения **Мероприятия 1, Мероприятия 2** для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию в Светлогорском районе;
- 4.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия:  
Мероприятия 1 – 8 258,00 (восемь тысяч двести пятьдесят восемь) рублей;  
Мероприятия 2 – 4 221,00 (четыре тысячи двести двадцать один) рубль;

4.4. ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятий, направляемый на их выполнение:

Мероприятия 1 – 2 060,00 (две тысячи шестьдесят ) рублей;

Мероприятия 2 – 1 060,00 (одна тысяча шестьдесят ) рублей;

4.5. источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя Мероприятия 1, Мероприятия 2.

### **5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.**

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
<i>1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению, расположенных в Светлогорском районе (максимум –15 баллов)</i>	
- от 15 и выше	15
- от 8 до 15	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
<i>2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на территории Светлогорского района (максимум – 15 баллов)</i>	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
<i>3. Количество населенных пунктов в Светлогорском районе с численностью населения менее 200 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)</i>	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
<i>4. Количество собственных производственных цехов для организации оказания бытовых услуг населению, предусмотренных пунктом 42 «Системы государственных социальных стандартов по обслуживанию населения республики», утверждённый постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.05.2003 г. № 724(максимум – 10 баллов)</i>	
- от 5 и выше	10
-от 1 до 5	5
<i>5. Наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя опыта в сфере бытового обслуживания населения (максимум-10 баллов)</i>	
-от 5 до 15 лет	10
-от 5 до 10 лет	5
-от 0 до 5 лет	1

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов

предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса, у которого наибольшая среднесписочная численность работающих за последний отчетный период.

**6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.**

6.1. перечень условий о выполнении Мероприятий:

объем выполнения, источник, размер и сроки финансирования Мероприятия 1, Мероприятия 2 – размер финансирования Мероприятия 1 в размере 8 258,00 (восемь тысяч двести пятьдесят восемь) рублей;

Мероприятия 2 – в размере 4 221,00 (четыре тысячи двести двадцать один) рубль, сформированного в соответствии с решением Светлогорского районного Совета депутатов от 24.02.2021 г. № 203 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий», источником финансирования которого являются средства местного бюджета, а также собственные средства исполнителя Мероприятия 1 в размере 2 060,00 (две тысячи шестьдесят ) рублей, Мероприятия 2 в размере 1 060,00 (одна тысяча шестьдесят ) рублей.

Сроки выполнения мероприятия - до 1 декабря 2021 г.

6.2. результат от выполнения Мероприятия 1, Мероприятия 2 для организатора конкурса - содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию в Светлогорском районе;

6.3. показатели деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- *рост объема реализации бытовых услуг к январю-декабрю 2020 года;*
- *обеспечение опережающего темпа роста производительности труда над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы (для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) не менее трех рабочих мест);*

- *наличие чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – прирост выручки роста выручки от реализации работ и услуг) за 11 месяцев 2021 г. к аналогичному периоду 2020 года;*

6.4. обязательство исполнителя Мероприятия 1, Мероприятия 2 обеспечить своевременную и качественную реализацию Мероприятия 1, Мероприятия 2;

6.5. обязательство исполнителя Мероприятия 1, Мероприятия 2 по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.6. обязательство исполнителя Мероприятия 1, Мероприятия 2 проинформировать организатора конкурса не позднее 31 декабря 2021 г. о выполнении условий договора, а также о сумме использованных собственных средств, направленных на выполнение Мероприятия 1, Мероприятия 2;

6.7. преимущественное применение исполнителем Мероприятия 1, Мероприятия 2 товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

6.8. меры ответственности, в том числе:

- нарушение сроков выполнения Мероприятия 1, Мероприятия 2, исполнитель Мероприятия 1, Мероприятия 2 уплачивает заказчику подпрограммы пению за каждый день просрочки в размере 0,01 % от суммы, предоставленной исполнителю Мероприятия 1, Мероприятия 2 ;

- за недостижение к дате окончания действия договора показателей, предусмотренных п.п. 6.3 п. 6 извещения, исполнитель Мероприятия 1, Мероприятия 2 уплачивает

заказчику подпрограммы пеню в размере 0,001 % от суммы, предоставленной исполнителю Мероприятия 1, Мероприятия 2;

- за неэффективное использование средств, предоставленных местным бюджетом на осуществление Мероприятия 1, выразившееся в закупке транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонт не в соответствии с законодательством, Мероприятия 2, выразившееся в закупке оборудования, запасных частей к нему и его ремонта не в соответствии с законодательством, исполнитель Мероприятия 1, Мероприятия 2 уплачивает заказчику подпрограммы пеню в размере 0,001% от суммы, предоставленной исполнителю Мероприятия 1, Мероприятия 2;

### **7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Светлогорский районный исполнительный комитет, 247434, Гомельская область, г.Светлогорск, м-н Шатилки, д.7, отдел торговли и услуг райисполкома, кабинет № 12 (на конверте должна быть пометка – «**Заявка на участие в конкурсе по государственной программе**» );

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут **16 июня 2021года**;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя Мероприятия 1, Мероприятия 2 посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятий подпрограммы;
- пометка «**Заявка на участие в конкурсе по государственной программе**»

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
- учетный номер плательщика;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты;
- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;
- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятиях подпрограммы:

- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятий подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение Мероприятия1, Мероприятия 2:

- объем выполнения Мероприятия1, Мероприятия 2 (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения Мероприятия1, Мероприятия 2;
- результат выполнения Мероприятия1, Мероприятия 2;

- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения Мероприятий;

7.5.6. обязательство выполнить Мероприятия1, Мероприятия 2 в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения Мероприятия1, Мероприятия 2;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. обязательство по преимущественному применению исполнителем Мероприятия 1 и Мероприятия 2 товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;
- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

**8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.**

8.1. организатор конкурса, разместивший на официальном сайте Извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

**9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.**

9.1. срок для направления организатором конкурса победителю конкурса, двух экземпляров договора на выполнение Мероприятия 1, Мероприятия 2, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 5 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления победителем конкурса, организатору конкурса подписанного экземпляра договора на выполнение Мероприятия 1, Мероприятия 2 полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса – 10 календарных дней с даты проведения конкурса.

***10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.***

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а так же в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3. справка (информация) о среднесписочной численности работающих за последний отчетный период;

10.4. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.5. заверенная копия свидетельства о включении субъекта в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.6. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.