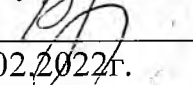


УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения «Светлогорский  
территориальный центр социального  
обслуживания населения»

  
Л.В. Василюхина  
21.02.2022г.

**План мероприятий  
учреждения «Светлогорский территориальный центр социального  
обслуживания населения»  
по противодействию коррупции на 2022-2023 годы**

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Актуализация перечней должностей в центре, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством.	2022-2023г.г.	специалист отдела кадров центра
2.	Провести мониторинг сферы деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным рискам, и внести руководству предложения о принятии мер, направленных на их снижение, причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	1 полугодие 2022 г.	заместитель директора центра
3.	Организация проверки кандидатов на должности руководителей и специалистов, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам»	2022-2023 г.г.	специалист отдела кадров центра
4.	Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной	2022-2023 г.г.	главный

	деятельности		бухгалтер центра
5.	Проведение проверки знаний вопросов законодательства о борьбе с коррупцией руководителями и работниками при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям	2022-2023 гг., в соответствии с графиками проведения аттестации	аттестационные комиссии
6.	Контроль за расходованием средств пожилых граждан при выполнении социальных услуг, находящихся на обслуживании в центре	2022-2023 г.г.	заведующий ОСПнД
7.	Обеспечить системное обучение членов комиссий вопросам организации противодействия коррупции	2022-2023 г.г.	юрисконсульт центра
8.	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в центре для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	2022-2023 гг.	специалист по обращениям граждан
9.	Контроль за обоснованностью включения в списки граждан для обеспечения АПИ	1 полугодие 2022 г.	заведующая ОПШАиП
10.	Контроль за внесением обслуживаемыми гражданами полной оплаты за социальные услуги, предоставляемые центром	2022-2023 гг.	заведующий ОСПнД заведующий ОКП
11.	Контроль за распределением денежных средств из фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты РБ	2022-2023 гг.	директор центра
12.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	2022-2023гг.	юрисконсульт центра, главный бухгалтер центра