

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур, осуществляемых финансовым отделом Светлогорского райисполкома по заявлениям граждан

(извлечение из Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 . № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Номер и наименование административной процедуры согласно Указу Президента Республики Беларусь № 200	Государственный орган(организация), в который гражданин должен обратиться	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур по обращениям граждан	Документы и (или) сведения представляемые гражданином при обращении*	Размеры платы, взимаемой при осуществлении админ. процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры. Срок действия.
<b>ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ РАЙИСПОЛКОМА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	Казимерчук С.В.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения.  Бессрочно.
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	Казимерчук С.В.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения.  Бессрочно.
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	Казимерчук С.В.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения.  Бессрочно.
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы	Куликова Л.А.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения.  Бессрочно.
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы	Куликова Л.А.	<b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность. <b>Листок нетрудоспособности.</b> <b>Справка</b> о размере заработной платы - в случае, если период за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных

					ных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц. На срок, указанный в листке нетрудоспособности.
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы	Куликова Л.А.	<p><b>Заявление.</b></p> <p><b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.</p> <p><b>Справка</b> о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь.</p> <p><b>Свидетельство</b> о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. Единовременно.

		<p>Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь.</p> <p><b>Свидетельства</b> о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка).</p> <p><b>Копия</b> решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей).</p> <p><b>Свидетельство</b> о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p> <p><b>Копия</b> решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.</p> <p><b>Выписки</b> (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия.</p> <p><b>Документы</b> и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка,</p>	
--	--	--	--

			<p>приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа.</p> <p><b>Документы</b>, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p>		
<p>2.8. Назначение пособия женщинам ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12 недельного срока беременности и</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p>Куликова Л.А.</p>	<p><b>Заявление.</b> <b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность. <b>Заключение</b> врачебно-консультационной комиссии. <b>выписки</b> (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия. <b>Копия</b> решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей. <b>Свидетельство</b> о заключении брака- в случае если заявитель состоит в браке.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. Единовременно.</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p>Куликова Л.А.</p>	<p><b>Заявление.</b> <b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность. <b>Свидетельства</b> о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)</p>

		<p>рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств).</p> <p><b>Документы</b> и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь.</p> <p><b>Выписка</b> из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя).</p> <p><b>Копия</b> решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка.</p> <p><b>Удостоверение</b> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет.</p> <p><b>Удостоверение</b> пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение.</p> <p><b>Свидетельство</b> о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p> <p><b>Копия</b> решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.</p> <p><b>Справка</b> о периоде, за который</p>	<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. По день достижения ребенком возраста 3 лет.</p>
--	--	---	--

			<p>выплачено пособие по беременности и родам.</p> <p><b>Справка</b> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске.</p> <p><b>Выписки</b> (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия.</p> <p><b>Справка</b> о том, что гражданин является обучающимся.</p> <p><b>Справка</b> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка.</p> <p><b>Справка</b> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия.</p> <p><b>Документы</b> и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>типа.</p> <p><b>Документы</b>, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p>		
<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p>Куликова Л.А.</p>	<p><b>Заявление.</b></p> <p><b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.</p> <p><b>Два свидетельства о рождении:</b> одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств).</p> <p><b>Справка</b> о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного).</p> <p><b>Выписка</b> из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя).</p> <p><b>Копия решения</b> местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка.</p> <p><b>Свидетельство</b> о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия.</p>

		<p><b>Копия</b> решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.</p> <p><b>Выписки (копии)</b> из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия.</p> <p><b>Справка</b> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем).</p> <p><b>Документы</b> и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка</p>		
--	--	---	--	--



			исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей.		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	организация по месту работы, службы	Куликова Л.А.	<p><b>Заявление.</b>  <b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.  <b>Свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств).  <b>Выписка</b> из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя).  <b>Копия</b> решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка.  <b>Удостоверение</b> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.  <b>Удостоверение</b> инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами.  <b>Справка</b> о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу.  <b>Справка</b> о направлении на альтернативную службу - для</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18-летнего возраста.

			<p>семей граждан, проходящих альтернативную службу.</p> <p><b>Свидетельство</b> о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p> <p><b>Копия</b> решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.</p> <p><b>Справка</b> о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года).</p> <p><b>Выписки</b> (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость.</p> <p><b>Сведения</b> о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя).</p> <p><b>Справка</b> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия.</p> <p><b>Документы</b> и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка</p>	
--	--	--	--	--

			исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей.		
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	организация по месту работы	Куликова Л.А.	Листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц. На срок, указанный в листке нетрудоспособности.
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в	организация по месту работы	Куликова Л.А.	Листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и

случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком					(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц. На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации.	организация по месту работы	Куликова Л.А.	Листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц. На срок указанный в листке нетрудоспособности.
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты.	организация, выплачивающая пособие	Куликова Л.А.	<b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения. Бессрочно.
2.18-1. Выдача	организация,	Куликова Л.А.	<b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня

справки о неполучении пособия на детей	назначающая пособие				обращения. Бессрочно.
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия.	организация по месту работы, службы	Казимерчук С.В.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения. Бессрочно.
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере.	организация по месту работы, службы	Куликова Л.А.	<b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения. Бессрочно.
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием.	организация по месту работы, службы	Шевченко Н.Н..	-	бесплатно	5 дней со дня обращения. Бессрочно.
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.	организация по месту работы, службы	Казимерчук С.В.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения. Бессрочно.

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам.	организация по месту работы, службы	Куликова Л.А.	<b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	3 дня со дня обращения. Бессрочно.
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение.	организация по месту работы, службы	Куликова Л.А.	<p><b>Заявление</b> лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего).</p> <p><b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p><b>Справка</b> о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь.</p> <p><b>Свидетельство</b> о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь.</p> <p><b>Свидетельство</b> о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей).</p> <p><b>Справка</b> о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.</p> <p><b>Трудовая книжка</b> и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет.</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. Единовременно.
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания.	организация по месту работы, службы	Куликова Л.А.	<b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	В день обращения. Бессрочно.
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и	организация по месту работы, службы	Шевченко Н.Н..	<b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения. Бессрочно.

оздоровление в текущем году.					
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	организация по месту работы, службы	Куликова Л.А.	<b>Заявление.</b> <b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии.	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведение специальной (в том числе налоговой проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. 6 месяцев.
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц.	организация по месту работы, службы	Куликова Л.А.	<b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	В день обращения. Бессрочно.
18.16. Принятие решения о предоставлении	Районный Совет депутатов в либо	Клименок С.Н.	<b>Заявление.</b> <b>Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае

ии (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности	по поручению - местный исполнительный и распорядительный орган		<b>Сведения</b> о доходах гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии).		запроса документов и (или) сведений и от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. Бессрочно.
---	--	--	---	--	--

\* Иные необходимые документы и (или) сведения, предусмотренные законодательством, по запросу государственного органа, иной государственной организации в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

\*\* В случае, если законодательством предусмотрена плата за выдачу документов и (или) сведений, представляемых по запросу государственного органа, иной государственной организации государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, оплата этих документов и (или) сведений осуществляется гражданином на основании документа, содержащего требования об оплате выдачи таких сведений и (или) документов, выданного государственным органом, иной государственной организацией, направившей запрос.

**ПРИМЕЧАНИЕ: перечень административных процедур с № 2.1.-2.6., 2.8.- 2.9-1, 2.12.-2.14,2.16.,2.18-2.20., 2.24, 2.25., 2.29., 2.35.,2.43, 2.44., 18.7, 18.13. по Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 выполняются только для работников финансового отдела Светлогорского райисполкома.**