

ПЕРАЛІК

адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнай установай "Дзіцяча-юнацкая спартыўная школа № 2 г. Светлагорска" па заявах грамадзян, у адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26.04.2010 № 200 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян»

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, падаўшы-ляемья грамадзяне-ном пры звароце	Памер платы, спаганяемай за выдачу даведкі ці іншага дакумента	Максімальны тэрмін разглядзе-ня звароты і выдачы даведкі ці іншага дакумента	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацый-ной працэдуры	Адказны
Праца і сацыяльная абарона					
2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	заяву	бясплатна	5 дзён з дня звароты	бестэрмінова	Інс.па кадрам Курская А.М.
2.2. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады	заяву	бясплатна	5 дзён з дня звароты	бестэрмінова	Інс.па кадрам Курская А.М.
2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	заяву	бясплатна	5 дзён з дня звароты	бестэрмінова	Інс.па кадрам Курская А.М.
2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі	заяву	бясплатна	5 дзён з дня звароты	бестэрмінова	Інс.па кадрам Курская В.М..
2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў	заяву	бясплатна	5 дзён з дня звароты	бестэрмінова	Інс.па кадрам Курская В.М..
6.3. Выдача даведкі аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам установы (з указаннем іншых неабходных звестак, якімі размяшчае ўстанова)	заяву	бясплатна	у дзень звароты	6 месяцаў	Нам. дыр.па ОД Васілец Л.А.