

Перечень административных процедур, осуществляемых учреждением «Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения»

по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» через службу «Одно окно» Светлогорского районного исполнительного комитета

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей;	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака;	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей	Служба «одно окно» г. Светлогорск, ул. Интернациональная, д.44, каб.2, тел. 4-07-03	Бреус Ирина Владимировна – заведующий отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования

	<p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей – в случае расторжения брака родителями детей (если документально</p>	<p>сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей;</p> <p>сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей;</p> <p>сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц.</p>	<p>статуса многодетной</p>	<p>Режим работы: Пн, Ср, Пт - 8.00-13.00, 14.00-17.30 Вт, Чт - 8.00-13.00, 14.00-20.00 Сб – 9.00-13.00 Вс-выходной</p>	<p>учреждения «Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения», тел. 9-02-93, каб. № 6) (в период отсутствия – Дудко Екатерина Викторовна – специалист по социальной работе учреждения «Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения», тел. 9-02-93, каб. №6) г. Светлогорск, ул. Привокзальная, 2Б Режим работы: Понедельник-пятница с 8-00 до</p>
--	--	--	--	---	----------------------------	--	---

	<p>определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей);</p> <p>копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом;</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке;</p> <p>свидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовства;</p>	<p>территории Республики Беларусь по разным адресам.</p>					<p>17-00, перерыв: с 13-00 до 14-00 выходной: суббота, воскресенье</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновителя (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств).</p>						
3.21 Выдача дубликатов удостоверений	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность;</p> <p>паспорт или иной документ,</p>		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения		Бреус Ирина Владимировна – заведующий отделением первичного приема, информации, анализа и

	<p>удостоверяющий личность;</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность.</p>					<p>прогнозирования учреждения «Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения», тел. 9-02-93, каб.№ 6) (в период отсутствия – Дудко Екатерина Викторовна – специалист по социальной работе учреждения «Светлогорский территориальный центр социального обслуживания населения», тел. 9-02-93, каб.№6) г. Светлогорск, ул. Привокзальная, 2Б Режим работы: Понедельник-пятница с 8-00 до</p>
--	---	--	--	--	--	---

							17-00, перерыв: с 13-00 до 14-00 выходной: суббота, воскресенье
--	--	--	--	--	--	--	---