

Председателю Светлогорского
районного исполнительного
комитета

адрес: _____

телефон: _____

моб.тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу согласовать наименование и режим работы объекта по оказанию туристических и туристско-экскурсионных услуг.

Формат объекта _____

Адрес: _____

Наименование: _____

Режим работы: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Режим работы – 2 экз.
2. Наименование объекта – 2 экз.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации – 1 экз.

Дата

подпись

ФИО

(Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, уполномоченного работника
юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

подпись
МП

ФИО

РЕЖИМ РАБОТЫ

(формат, наименование (при наличии) объекта по оказанию услуг)

(адрес объекта)

Начало работы: _____ час
Окончание работы: _____ час
Обеденный перерыв: с _____ час по _____ час
Выходные дни: _____
Санитарный день: _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела спорта и туризма
Светлогорского райисполкома

« _____ » _____ 20 _____ г

МП

(Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, уполномоченного работника
юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

подпись
МП

ФИО

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА

(формат, наименование (при наличии) объекта по оказанию услуг)

(адрес объекта)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела спорта и туризма
Светлогорского райисполкома

« ____ » _____ 20 ____ Г

МП