

ГРАФИК
личного приема граждан, их представителей,
представителей юридических лиц
в Государственном комитете по имуществу
Республики Беларусь

День недели	Фамилия, имя, отчество, должность	Время приема	Вопросы, по которым осуществляется прием
ПОНЕДЕЛЬНИК	Верина Виктория Валерьевна - заместитель начальника юридического управления, начальник отдела правового регулирования земельных отношений, геодезии и картографии юридического управления (кабинет 211)	8.00-12.00* 1 и 3-й понедельник месяца	Вопросы в сфере правового регулирования земельных отношений, геодезии и картографии
	Грищенко Виктор Александрович - начальник отдела кадастра (кабинет 213)	8.00-12.00* 2, 4 и 5-й понедельник месяца	Вопросы в сфере кадастровой оценки и учета земель, возмещения убытков, связанных с изъятием земельных участков, а также вопросы ведения государственного учета земель и перевода земель из одних категорий и видов в другие

ВТОРНИК	Капчан Евгений Владимирович - начальник управления землеустройства (кабинет 416)	8.00-12.00* 1, 3 и 5-й вторник месяца	Вопросы в сфере землеустройства
	Астапенко Марина Васильевна - заместитель начальника управления - начальник отдела землеустройства (кабинет 411)	8.00-12.00* 2 и 4-й вторник месяца	Вопросы установления (восстановления) границ земельных участков, проведения землеустроительных работ, изъятия и предоставления земельных участков
СРЕДА	Гаев Андрей Анатольевич - Председатель (кабинет 225)	8.00-13.00* 1-я среда месяца**	Вопросы, относящиеся к компетенции Госкомимущества
	Васильев Алексей Александрович - первый заместитель Председателя (кабинет 519)	8.00-13.00* 2-я среда месяца	Вопросы в сфере имущественных отношений, включая управление, учет, использование, распоряжение и приватизацию имущества (исключая приватизацию жилых помещений государственного жилищного фонда), находящегося в собственности Республики Беларусь

	<p>Литреев Александр Викторович - заместитель Председателя (кабинет 415)</p>	<p>8.00-13.00* 3-я среда месяца</p>	<p>Вопросы в сфере землеустройства, учета и оценки земель, геодезии и картографии</p>
	<p>Абрамов Вячеслав Анатольевич - заместитель Председателя (кабинет 203)</p>	<p>08.00-13.00* 4 и 5-я среда месяца</p>	<p>Вопросы в сфере государственной регистрации, технической инвентаризации недвижимого имущества, оценочной деятельности и правового обеспечения деятельности Госкомимущества</p>
<p>ЧЕТВЕРГ</p>	<p>Науменко Владимир Петрович - заместитель начальника отдела регистрации и технической инвентаризации недвижимости (кабинет 204а)</p>	<p>08.00-12.00* 1, 3 и 5-й четверг месяца</p>	<p>Вопросы государственной регистрации недвижимости, предоставления информации из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а также вопросы технической инвентаризации недвижимости</p>
	<p>Михайловская Елена Алексеевна - начальник юридического управления (кабинет 207)</p>	<p>8.00-12.00* 2 и 4-й четверг месяца</p>	<p>Вопросы правового обеспечения функционирования Госкомимущества</p>

ПЯТНИЦА	Соколовская Дина Михайловна - начальник управления оценки (кабинет 501а)	8.00-12.00* 1 и 3-я пятница месяца	Вопросы оценки и экспертизы государственного имущества, а также проведения аттестации оценщиков
	Сидоров Дмитрий Васильевич - начальник главного управления имущественных отношений (кабинет 520)	8.00-12.00* 2-я пятница месяца	Вопросы в сфере имущественных отношений, включая организацию владельческого надзора, реформирование государственной собственности, учет и распоряжение акциями, принадлежащими Республике Беларусь
	Лукьянов Петр Иванович - начальник управления использования государственного имущества (кабинет 401а)	8.00-12.00* 4-я пятница месяца	Вопросы использования и аренды государственного имущества
	Ядрищенский Дмитрий Владимирович - заместитель начальника управления по распоряжению имуществом республиканской собственности (кабинет 527)	8.00-12.00* 5-я пятница месяца	Вопросы отчуждения, залога и безвозмездной передачи имущества республиканской собственности

* во время приема предусматриваются два технологических перерыва по 15 минут через каждые полтора часа

** по предварительной записи