

Административная процедура

№ 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

Предварительное консультирование:

с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00,

в дополнительное время приема граждан по графику* каждый четверг с 17.30 до 20.00, первую и третью субботу месяца – с 9.00 до 13.00

Осуществление указанной административной процедуры выполняет:

1. главный специалист отдела пенсионного обеспечения ГВОЗДЬ Наталия Борисовна, каб. 110, тел. 7-27-16 (по адресу: г. Светлогорск, ул. Ленина, д. 49, 1 этаж)

2. в отсутствие Гвоздь Н.Б. – заместитель начальника отдела пенсионного обеспечения по назначению пенсий АНИХОВСКАЯ Елена Николаевна каб. 101, тел. 7-02-15 (по адресу: г. Светлогорск, ул. Ленина, д. 49, 1 этаж); заместитель начальника отдела пенсионного обеспечения по выплате пенсий ЗУГРАВ Лидия Дмитриевна, каб. 106, тел. 9-35-15 (по адресу: г. Светлогорск, ул. Ленина, д. 49, 1 этаж);

Перечень документов, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)
4. копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей
5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
6. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
7. удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами
8. справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
9. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

*графики дополнительного приема граждан государственными служащими управления для выдачи справок и других документов по заявительному принципу «одно окно» утверждаются ежемесячно по согласованию с председателем профсоюзного комитета

управления или его заместителем и размещаются на стенде управления по труду, занятости и социальной защите Светлогорского райисполкома.

10. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
11. копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
12. справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)
13. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость
14. сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)
15. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия

Документы, запрашиваемые органом по труду, занятости и социальной защите:

1. справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
2. справка об уплате обязательных страховых взносов в ФСЗН в установленные сроки и о доходах, с которых они исчислены, – для лиц, уплачивающих страховые взносы самостоятельно
3. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка – для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного ВИЧ, в возрасте до 18 лет

Гражданин при подаче заявления вправе самостоятельно представить указанные документы.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Срок действия справки либо иного выдаваемого документа	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и
выплаты государственных пособий семьям,
воспитывающим детей

Образец

Форма

В комиссию по назначению государственных
пособий семьям, воспитывающим детей, и
пособий по временной нетрудоспособности
управления по труду, занятости и социальной
защиты Светлогорского райисполкома

(наименование государственного органа, организации)

От Ивановой Тамары Ивановны,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
заявителя

проживающей(его) г. Светлогорск, мк-н
Молодежный, дом 3, кв.5

данные документа, удостоверяющего личность:

паспорт, НВ 0681894

(вид документа, серия (при наличии), номер,

10.04.2000 г. Светлогорским РОВД

дата выдачи, наименование государственного органа,

4210782Н043РВО

его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственных пособий семьям, воспитывающим детей

Прошу назначить пособие на детей старше 3 лет из отдельных
(указываются виды государственных пособий)

категорий семей

Ивановым Игорем Владимировичем, 5 июня 2010 года рождения,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка)

Сообщаю, что уход за ребенком в возрасте до 3 лет осуществляет:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, осуществляющего уход за
ребенком, родственные отношения с ребенком)

Одновременно представляю следующие сведения о дополнительной занятости в период осуществления ухода за ребенком в возрасте до 3 лет:

(указывается дополнительный вид деятельности лица, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до 3 лет)

К заявлению прилагаю документы на 5 л.

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить сведения о своей дополнительной занятости, изменениях в составе семьи и занятости ее членов, о зачислении ребенка в детское интернатное учреждение, учреждение образования с круглосуточным режимом пребывания, выезде ребенка за пределы Республики Беларусь сроком более чем на 2 месяца и других обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты пособия или изменение его размера.

Об ответственности за несвоевременное сообщение сведений, влияющих на право на государственное пособие или изменение его размера, либо представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

12 июля 2013 г.

Подпись

(подпись)

Документы приняты

№ _____
_____ 20__ г.

(фамилия, инициалы специалиста)

(подпись)