

Отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования

**Заведующая отделением – Бреус Ирина Владимировна,
т. 4-34-95.**

Отделение создано для выявления и учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, первичного приема и консультирования граждан по вопросам социального обслуживания, реализации прав, установленных законодательством и направления их в соответствующие отделения центра.

Перечень услуг предоставляемые отделением:

- ✓ консультационно-информационные;
- ✓ социально-педагогические;
- ✓ социально-посреднические;
- ✓ социально-реабилитационные;

Согласно перечня бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан, этими услугами утверждено Постановлением Совета Министров РБ 27.12.2012 г. № 1218 (в редакции постановления Совета Министров РБ 02.03.2015 г. № 150).

Отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования осуществляет административную процедуру 3.15 - 3.21 согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 1009.

Перечень, документов предоставляемых гражданами для осуществления административной процедуры 3.15-3.21:

- ✓ заявление родителей;
- ✓ паспорта и иные документы, удостоверяющие личность родителей;
- ✓ свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;
- ✓ копия решения суда о расторжении брак – для лиц, расторгнувших брак;
- ✓ свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь – при наличии таких свидетельств).
- ✓ справки о месте жительства и о составе семьи или копии лицевого счета;
- ✓ иные документы, необходимые для принятия решения о выдаче удостоверения (копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, Соглашение о детях, другие документы). Родители в праве самостоятельно представить все документы.

Срок осуществления административной процедуры 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Юрисконсульт – Гракова Екатерина Владимировна, т. 4-85-88.
Оказывает юридическую консультацию гражданам попавшим в трудную жизненную ситуацию.