

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника управления по
труду, занятости и социальной защите
Светлогорского райисполкома
01.09.2017 № 33

**ПЕРЕЧЕНЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
за осуществление административных процедур, подведомственных
управлению по труду, занятости и социальной защите Светлогорского
райисполкома**

<p align="center">Номер и наименование административной процедуры, подведомственной управлению по труду, занятости и социальной защите Светлогорского райисполкома в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200</p>	<p align="center">Уполномоченное должностное лицо за осуществление административной процедуры (указан под номером «1»*; под номером «2» и номером «3» - государственный служащий, уполномоченный за осуществление административной процедуры на время отсутствия основного работника)</p>
<p align="center">Отдел по назначению и выплате пенсий и пособий – 1 этаж ул. Ленина д. 49</p>	
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p align="center">1. Гвоздь Наталия Борисовна*, главный специалист, каб. 110 тел. 7-27-16 2. Шинкоренко Наталья Николаевна**, главный специалист, каб. 111 тел. 7-16-29 3. Аниховская Елена Николаевна**, заместитель начальника отдела, каб. 105 тел. 7-02-15</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	
<p>2.9¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	
<p>2.46 Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p>	<p align="center">1. Гвоздь Наталия Борисовна*, главный специалист, каб. 110 тел. 7-27-16 2. Евтухова Елена Михайловна, главный специалист, каб. 102 тел. 5-11-28 3. Пехота Ирина Михайловна, главный специалист, каб. 107 тел. 5-25-75</p>
<p>2.47 Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала</p>	
<p>2.48 Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала</p>	
<p>2.49 Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p>	
<p>2.50 Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения</p>	
<p>2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p align="center">1. Калейчик Татьяна Ивановна, главный специалист, каб. 104 тел. 7-02-00 2. Пехота Ирина Михайловна, главный специалист, каб. 107 тел. 5-25-75 3. Патупчик Жанна Петровна, главный специалист, каб. 102 тел. 5-11-28 4. Рудницкая Валентина Павловна, главный специалист, каб. 111 тел. 7-16-29</p>

2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аверкина Надежда Михайловна, старший инспектор, каб. 210 тел. 3-52-44 2. Гвоздь Наталия Борисовна, главный специалист, каб. 110 тел. 7-27-16 3. Аниховская Елена Николаевна, заместитель начальника отдела, каб. 105 тел. 7-02-15
2.35. Выплата пособия на погребение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зуграв Лидия Дмитриевна, главный специалист, каб. 104 тел. 7-02-00 2. Беляева Ирина Степановна, главный специалист, каб. 101 тел. 9-35-15 3. Шинкоренко Наталья Николаевна, главный специалист, каб. 111 тел. 7-16-29 4. Рудницкая Валентина Павловна, главный специалист, каб. 111 тел. 7-16-29 5. Евтухова Елена Михайловна, главный специалист, каб. 102 тел. 5-11-28 6. Патупчик Жанна Петровна, главный специалист, каб. 102 тел. 5-11-28 7. Калейчик Татьяна Ивановна, главный специалист, каб. 104 тел. 7-02-00 8. Пехота Ирина Михайловна, главный специалист, каб. 107 тел. 5-25-75 9. Аниховская Елена Николаевна, заместитель начальника отдела, каб. 105 тел. 7-02-15
2.26. Выдача справки о размере пенсии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шинкоренко Наталья Николаевна, главный специалист, каб. 111 тел. 7-16-29 2. Рудницкая Валентина Павловна, главный специалист, каб. 111 тел. 7-16-29 3. Евтухова Елена Михайловна, главный специалист, каб. 102 тел. 5-11-28 4. Патупчик Жанна Петровна, главный специалист, каб. 102 тел. 5-11-28 5. Калейчик Татьяна Ивановна, главный специалист, каб. 104 тел. 7-02-00 6. Пехота Ирина Михайловна, главный специалист, каб. 107 тел. 5-25-75 7. Аниховская Елена Николаевна, заместитель начальника отдела, каб. 105 тел. 7-02-15 8. Гвоздь Наталия Борисовна, главный специалист, каб. 110 тел. 7-27-16
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	
2.27. Выдача справки о неполучении пенсии	
2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	

<p>3.14. Выдача пенсионного удостоверения</p> <p>и</p> <p>3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пункте 3.14 настоящего перечня</p>	<p>Специалисты отдела по назначению и выплате пенсий и пособий, (1 этаж ул. Ленина д. 49) по закрепленным участкам: каб. 102 тел. 5-11-28</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Евтухова Елена Михайловна, главный специалист (мк-н Березина дома №№ 1 – 11; мк-н Полесье дома №№ 15-19; мк-н Молодёжный дома №№ 3-10, 50-52, 83-86, 88; мк-н Первомайский дома №№ 6-13; улицы Дорожная, Дружбы, Задорожная, Искровская, Калинина, Калининская, Коммунальная, Кооперативная, Мирошниченко, Стефановского, Привокзальная, Рассовская, Рудобельская, Шоссейная; деревни Жердь, п. Жердянский, Медведово, Осиновка, Осопное, Печищи, Страковичи, Сосновый Бор, Узнаж, Островчицы, Ракшин, Стужки, Заболотье, Завичье, Ковчицы 1 и 2). 2. Патупчик Жанна Петровна, главный специалист (мк-н Березина дома №№ 21-40; мк-н Молодежный дома №№ 13-18, 33-35, 40-41, 89, 89а, 111, 113; мк-н Полесье дома №№ 6-12, 20-22, 50-59, мк-н Юбилейный; улицы Комсомольская, Красноармейская, Крылова, Лазо, Лермонтова, Лесная, Ломоносова, Мичурина, Мостовая, Набережная, Новая Первомайская, Песочная, Пионерская, Полевая, пер.Полевой, Пролетарская, Пушкина, Садовая, Советская, Ф.Скорины, Цветочная, Школьная; деревни Виша, Вьюнищи, Горки, Давыдовка, Загорье, Залье, Корени, Людвиновка Большая Людвиновка Малая, Мармовичи, Мартыновичи, Меховщина, Мыслов Рог, Полесье, Просвет, Дедное, Искра, Здудичи, дер.Мольча, пос. Мольча, Рассова, Королева Слобода) каб. 104 тел. 7-02-00 3. Калейчик Татьяна Ивановна, главный специалист (мк-н Молодежный дома №№ 26-28, 36, 37, 56-62, 87; мк-н Первомайский дома №№ 15-26; мк-н Октябрьский дома №№ 35 - 45; мк-н Полесье дома №№ 1/2-5; улицы/переулки Авиационная(ый), Горького, Дзержинского, Железнодорожная, Зелёная, Кирова, Мира, Паричская, Социалистическая, Энергетиков; деревни Высокий Борок, Карповичи, Останковичи, Осташковичи, Пожихарь, Славань, Чкалово) 4. Зуграв Лидия Дмитриевна, главный специалист (мк-н Березина дома №№ 12-20; мк-н Молодежный дома №№ 12-13, 20-22, 29, 32, 53-55, 79-82; мк-н Октябрьский дома №№ 24-34; мк-н Первомайский дом № 14; мк-н Полесье дома №№ 45-49; улицы Березинская, Гагарина, Гастелло, Ленина, Луговая, М.Богдановича, Маяковского, Октябрьская, поселок Строителей, Славянская, Сосновая, Спортивная, Чехова, Я.Купалы; деревни Верхлесье, Высокий полк, Ельнички, Кастрычник, Кнышевичи, Козловка, Липники, Моисеевка, Паричи, Песчаная Рудня, Погонцы, Прудок, Рудня, Селищи (247420), Скалка, Судовица, Ново-Белица, Белица(С), Василевка, Дrajня, Красновка) каб. 111 тел. 7-16-29 5. Шинкоренко Наталья Николаевна, главный специалист (мк-н Молодежный дома №№ 1, 2, 11, 23 – 25, 30-31, 47 - 49, 63; мк-н Октябрьский дома №№ 11-20, 46-62; мк-н Полесье дома №№ 13-14, мк-н Шатилки; улица Бобруйская, Днепровская, Интернациональная, Припятская, Пригородная, Редькина, Свердлова, Светлая, Северная, Руднянская, Солнечная, Суворова, Титова, Трудовая; деревни Боровики, Александровка, Еланы, Затон, Присторань, Самораж, Селищи (247401), Хутор, Шупейки, Якимова Слобода, Чирковичи Санаторий-профилакторий, Медков, Рудня, Сосновка, Малимоны, Круки) 6. Рудницкая Валентина Павловна, главный специалист (мк-н Молодёжный дома №№ 38-39, 42-46; мк-н Октябрьский дома №№ 1-10; мк-н Первомайский дома №№ 1-5, 27-65; мк-н Полесье дома №№ 23-44; улицы Волкова, Добровольского, Ершова, Заводская, Западная, Заслонова, Камынина, Комарова, Красноперова, Леухина, Медковская, Молодежная, Парковая, Пацаева, Полесская, Строительная, Фроленкова, Фрунзе, Центральная, Чапаева, Чигладзе, Чкалова, Юбилейная; деревни Берлож, Вежны, Великий Бор, Гамза, Дуброва, Заречье, Лядцы, Мартыновка, Михайловка (247421), Николаевка, Петровичи, Притыка, Раковичи, Секеречи, Теребулин, Чернин, Язвин, Даниловка, Михайловка (247417), Тумаровка, Язвинцы)
---	---

Отделение бухгалтерского учета и отчетности – 2 этаж ул. Ленина д. 49	
2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	1. Евзрцова Елена Григорьевна, главный бухгалтер, каб. 209 тел. 3-08-19 2. Мазур Виктория Игоревна, ведущий бухгалтер, каб. 209 тел. 7-02-40
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	1. Могильная Зарина Петровна, ведущий бухгалтер, каб. 209 тел. 7-02-83 2. Мазур Виктория Игоревна, ведущий бухгалтер, каб. 209 тел. 7-02-40
Отдел по социально-трудовым и бытовым вопросам – 2 этаж ул. Ленина д. 49	
2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:	1. Потароча Светлана Николаевна, главный специалист каб. 207 тел. 5-21-88 2. Зыкова Ирина Петровна, главный специалист, каб. 207 тел. 5-47-85
2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социального пособия	
2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников	
2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни	
2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи	
4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	1. Зобова Наталия Николаевна, заместитель начальника управления каб. 103 тел. 4-17-18
4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника)	
Отдел по занятости населения – 1 этаж ул. Ленина д. 32	
2.30. Регистрация граждан в качестве безработных	1. Демьянкова Инна Степановна, старший инспектор, каб. 2, тел. 7-32-33 2. Фоменок Елена Петровна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-33-01 3. Процко Светлана Николаевна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-34-00 4. Федорчук Ольга Анатольевна, главный специалист, каб. 4, тел. 5-04-36 5. Кисель Лора Ивановна, заместитель начальника отдела, каб.4 тел. 7-34-24
2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного	
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	
2.35. Выплата пособия на погребение	
2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	
	1. Фоменок Елена Петровна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-33-01 2. Процко Светлана Николаевна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-34-00 3. Федорчук Ольга Анатольевна, главный специалист, каб. 4, тел. 5-04-36 4. Кисель Лора Ивановна, заместитель начальника отдела, каб. 4 тел. 7-34-24

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	1. Федорчук Ольга Анатольевна, главный специалист, каб. 4, тел. 5-04-36 2. Фоменок Елена Петровна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-33-01 3. Процко Светлана Николаевна, главный специалист, каб. 1, тел. 7-34-00 4. Кисель Лора Ивановна, заместитель начальника отдела, каб. 4 тел. 7-34-24
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	
20.2.31. Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	
20.61. Выдача справки о направлении на альтернативную службу	
Перечень административных процедур, подведомственных управлению по труду, занятости и социальной защите Светлогорского райисполкома, прием и выдача документов по которым осуществляется службой «Одно окно» Светлогорского райисполкома	
2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения "Белресурсы"	отдел по социально-трудовым и бытовым вопросам управления по труду, занятости и социальной защите Светлогорского райисполкома, ул. Ленина, д. 49, 2 этаж: 1. Потароча Светлана Николаевна, главный специалист каб. 207 тел. 5-21-88 2. Острякова Тамара Владимировна, заместитель начальника отдела каб. 207 тел. 7-05-66 прием и выдача документов: служба «Одно окно» Светлогорского райисполкома, г. Светлогорск, м-н Шатилки, д. 7а, тел. 142
2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)	отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите Светлогорского райисполкома, ул. Ленина, д. 49, 1 этаж: 1. Зуграв Лидия Дмитриевна, главный специалист, каб. 104 тел. 7-02-00. 2. Беляева Ирина Степановна, главный специалист, каб. 101 тел. 9-35-15. 3. Зобова Наталия Николаевна, заместитель начальника управления, каб. 103 тел. 4-17-18 прием и выдача документов: служба «Одно окно» Светлогорского райисполкома, г. Светлогорск, м-н Шатилки, д. 7а, тел. 142
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	
3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны	отдел по социально-трудовым и бытовым вопросам управления по труду, занятости и социальной защите Светлогорского райисполкома, ул. Ленина, д. 49, 2 этаж: 1. Зыкова Ирина Петровна, главный специалист, каб. 207 тел. 5-47-85 2. Потароча Светлана Николаевна, главный специалист

	<p>каб. 207 тел. 5-21-88 прием и выдача документов: служба «Одно окно» Светлогорского райисполкома, г. Светлогорск, мк-н Шатилки, д. 7а, тел. 142</p>
<p>3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)</p>	<p>отдел по социально-трудовым и бытовым вопросам управления по труду, занятости и социальной защите</p>
<p>3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны</p>	<p>Светлогорского райисполкома, ул. Ленина, д. 49, 2</p>
<p>3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>	<p>этаж: 1. Зыкова Ирина Петровна, главный специалист, каб. 207 тел., 5-47-85</p>
<p>3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)</p>	<p>2. Потароча Светлана Николаевна, главный</p>
<p>3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»</p>	<p>специалист, каб. 207 тел. 5 -21-88</p>
<p>3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто</p>	
<p>3.13¹. Выдача удостоверения национального образца инвалида боевых действий на территории других государств</p>	
<p>3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</p>	<p><u>прием и выдача документов:</u> служба «Одно окно»</p>
<p>3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств</p>	<p>Светлогорского райисполкома, г. Светлогорск,</p>
<p>3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"</p>	<p>мк-н Шатилки, д. 7а, тел. 142</p>
<p>3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2 – 3.6, 3.8, 3.17, 3.18 настоящего перечня</p>	