

РЕГЛАМЕНТ
Давыдовского сельского
Совета депутатов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Давыдовского сельского Совета депутатов (далее – Регламент) определяет порядок деятельности Давыдовского сельского Совета депутатов (далее – Совет), его органов и депутатов.

Совет является представительным органом государственной власти на территории Светлогорского района.

2. Совет осуществляет свою деятельность через сессии, реализацию депутатами своих полномочий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 17, 2/1660), Законом Республики Беларусь от 27 марта 1992 года «О статусе депутата местного Совета депутатов Республики Беларусь (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 13, ст.127; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 6, 2/1181), иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

3. Деятельность Совета осуществляется на основе перспективного плана работы, утверждаемого решением Совета на год. Проект перспективного плана работы Совета разрабатывается и вносится для утверждения на сессии Совета.

4. Изменения и дополнения в Регламент вносятся по инициативе депутатов Совета, рассматриваются и утверждаются сессией Совета.

5. В тексте настоящего Регламента используются следующие термины:

«число избранных депутатов» - общее количество фактически избранных депутатов, в том числе выбывших за пределы Давыдовского сельсовета, но не сложивших депутатские полномочия;

«простое большинство» - 50 процентов голосов + 1 голос от числа избранных депутатов;

«простое большинство присутствующих депутатов» - 50 процентов голосов + 1 голос от числа присутствующих депутатов.

ГЛАВА 2
СЕССИЯ СОВЕТА

6. Основной формой деятельности Совета является сессия. Сессия Совета созывается председателем Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, на срок, необходимый для решения выносимых на сессию вопросов.

7. О времени, месте проведения и повестке дня сессии председатель Совета письменно извещает каждого депутата не позднее чем за 5 дней (или в оптимальные сроки в случае созыва внеочередной сессии) до начала сессии Совета.

8. Председатель Совета до начала сессии представляет депутатам проекты решений Совета по основным вопросам, а также другие документы, выносимые на рассмотрение Совета.

9. При наличии предварительной информации о возможном отсутствии одной трети и более избранных депутатов председатель Совета принимает решение о переносе сессии на другое время, сообщает об этом депутатам.

10. Сессии Совета могут созываться также по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета, председателя Давыдовского сельского исполнительного комитета (далее – сельисполком), по инициативе не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории района, а также по требованию Президента Республики Беларусь, либо Гомельского областного Совета депутатов – в случае ущемления Советом прав и законных интересов граждан, иного нарушения законодательства. Письменное предложение о созыве сессии Совета с перечнем вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения, и обоснованием необходимости созыва такой сессии направляется в президиум Совета.

Председатель Совета в срок до 5 дней с момента получения предложения о созыве внеочередной сессии Совета обязан принять решение о месте и времени ее проведения, о чем не позднее чем за 3 дня до ее начала сообщается депутатам Совета и инициаторам созыва.

11. Перед началом сессии Совета проводится регистрация депутатов и приглашенных лиц. Кроме того, по предложению председательствующего на сессии Совета или группы из 10 депутатов может проводиться перерегистрация депутатов в зале заседаний.

При необходимости досрочно покинуть сессию Совета депутат обязан письменно обратиться к председательствующему на сессии через секретаря сессии либо сделать устное заявление в зале заседаний с объяснением мотивов ухода и получить разрешение председательствующего.

12. Исключительно на сессиях Совета рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Республики Беларусь.

13. Во время проведения сессий Совета депутаты размещаются в зале по своему усмотрению, но на местах, предназначенных для депутатов.

14. Сессии Совета проводятся на русском или белорусском языке.

15. Сессию Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета. При необходимости сессию ведет член президиума Совета.

16. Председательствующий на сессии Совета:

открывает и закрывает сессию Совета;

предоставляет слово для выступлений;

организует голосование;

оглашает запросы, вопросы, письменные справки, заявления и предложения, поступившие в президиум и секретарю сессии;

следит за соблюдением Регламента Совета;

обеспечивает порядок в зале заседаний;

лишает слова (после одного предупреждения) при допущении грубых и некорректных выражений, в том числе в отношении других депутатов, отклонении от обсуждаемой темы;

имеет право удалить участника сессии Совета из зала заседаний за грубое нарушение порядка;

подписывает протокол сессии Совета.

17. В работе сессии Совета по собственной инициативе (с предварительным уведомлением председателя Совета) или по приглашению председателя Совета могут принимать участие депутат Палаты представителей и член Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, представители республиканских органов государственного управления, председатель райисполкома, его заместители, члены райисполкома, прокурор по Светлогорскому району, или его представитель, депутаты Гомельского областного Совета депутатов, депутаты первичного уровня (при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на территории того Совета, в состав которого они избраны), по приглашению председателя Совета – представители политических партий и общественных объединений, средств массовой информации, религиозных конфессий, трудовых коллективов.

О составе и количестве присутствующих приглашенных председательствующий на сессии Совета в начале сессии Совета информирует депутатов. Депутаты Совета могут отказать в праве присутствовать в зале или участвовать в работе сессии конкретному приглашенному лицу или группе лиц. Решение в этом случае принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих депутатов.

Приглашенные размещаются на специально отведенных для них местах, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на сессии Совета.

18. Сессия Совета проводится открыто и гласно, за исключением случаев, когда по решению Совета необходимо проведение закрытого заседания. Сессия правомочна, если в ней участвуют более двух третей от числа избранных депутатов Совета.

19. Решение об утверждении повестки дня сессии Совета, принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих депутатов.

20. Право предложения дополнительных вопросов для включения в повестку дня сессии Совета имеют председатель Совета или его заместитель, депутаты Совета, председатель сельисполкома.

При этом предложения подаются председателю Совета не позднее, чем за день до открытия сессии Совета с проектами решений Совета. Все поступившие предложения вносятся на рассмотрение Совета.

21. В день сессии Совета предложения и замечания к повестке дня и порядку работы сессии Совета с соблюдением условий, изложенных в пункте 20 настоящего Регламента, могут вноситься только через секретаря сессии, где они регистрируются в порядке поступления.

Вопрос о включении каждого из поступивших предложений в повестку дня сессии Совета решается открытым голосованием простым большинством присутствующих депутатов.

22. По требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета, представивших секретарю сессии завизированный ими проект решения Совета, дополнительный вопрос включается в повестку дня сессии Совета без голосования в порядке очередности вопросов.

23. На время проведения сессии Совета из числа депутатов открытым голосованием избирается секретарь сессии. Предложение по кандидатуре секретаря сессии вносится председательствующим на сессии Совета.

24. Обязанности секретаря сессии:

информирование председательствующего на сессии Совета о результатах регистрации депутатов Совета;

регистрация и оформление запросов, заявлений, предложений и замечаний депутатов, передача их адресату;

размножение и распространение среди депутатов проектов решений Совета, представленных в ходе сессии Совета в установленном настоящим Регламентом порядке и принятых к рассмотрению;

формирование списка выступающих в порядке поступления просьб участников сессии и передача его председательствующему на сессии Совета;

оформление поименного голосования.

25. Сессия Совета начинает свою работу, как правило, в 10.00. Перерыв продолжительностью 20 минут объявляется через два часа работы сессии Совета. По решению президиума или сессии Совета может быть установлен иной порядок работы.

26. Время для обсуждения вопросов устанавливается сессией Совета. Для доклада, как правило, – до 1 часа, содоклада – до 15 минут, выступлений в прениях и заключительного слова докладчику – до 7 минут, для выступления по кандидатурам, порядку ведения сессии Совета, мотивам голосования, а также для запросов, заявлений, справок, предложений, вопросов – до 3 минут.

Докладчику предоставляется также время для ответов на вопросы депутатов после доклада или завершения прений.

С согласия простого большинства присутствующих депутатов председательствующий на сессии Совета может продлить время для выступления.

27. Участник сессии Совета (депутат или приглашенное лицо) выступает на сессии только после предоставления ему слова. Реплики с мест не допускаются.

28. Слово для выступления в прениях предоставляется, как правило, в порядке поступления просьб. Председательствующий на сессии Совета может изменить очередность выступлений.

Слово по порядку ведения сессии Совета, для справок и дачи разъяснений предоставляется вне очереди.

Председатель Совета, его заместитель, председатель сельисполкома имеют право на выступления по рассматриваемому вопросу в любое время в период обсуждения.

29. Перед выступлением депутат, получивший слово, представляется, называет фамилию и избирательный округ.

30. Повторное выступление участника сессии Совета по одному и тому же вопросу допускается только с согласия большинства присутствующих депутатов Совета, отказ от выступления в пользу другого лица не допускается.

31. В случае принятия сессией Совета простым большинством присутствующих депутатов решения о прекращении прений право выступить по данному вопросу в пределах 7 минут имеют докладчик и содокладчик, в пределах 5 минут – один представитель от каждой заинтересованной депутатской группы, если имеется просьба координатора группы, а также депутаты, записавшиеся для выступления по рассматриваемому вопросу и настаивающие на этом.

Если депутаты не имели возможности выступить в ходе сессии Совета, с их согласия тексты выступлений по обсуждаемому вопросу включаются в протокол сессии Совета, а критические замечания

и предложения, изложенные в тексте, рассматриваются в рабочем порядке.

32. При наличии письменных просьб депутатов, поступивших секретарю сессии, в конце сессии Совета отводится до 30 минут для оглашения депутатских запросов, выступлений депутатов с заявлениями и сообщениями. Обсуждение их не проводится. Выступления объявляются в порядке поступления просьб.

ГЛАВА 3 РЕШЕНИЯ СОВЕТА И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

33. Совет в пределах своих полномочий принимает решения. Решения подписываются председателем Совета или в его отсутствие заместителем председателя Совета.

34. Председатель Совета издает в пределах своей компетенции распоряжения председателя Давыдовского сельского Совета депутатов (далее – распоряжения) в порядке оперативного руководства по вопросам, не требующим коллегиального рассмотрения, для организации работы Совета и его аппарата, а также во исполнение ранее принятых решений Совета.

Распоряжения не могут отменять или изменять решения.

35. Решения, которые ввиду важности и срочности предусмотренных в них мероприятий подлежат широкому и немедленному обнародованию, решения размещаются на информационных стендах и сайте сельсовета.

36. Решения Совета и распоряжения рассылаются по перечню, составленному ответственным за подготовку проекта решения Совета работником не позднее семи дней после их принятия.

37. Решения и распоряжения вступают в силу со дня их принятия, если в них не указан иной срок введения в действие.

При этом решения, касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, вступают в силу только после их официального опубликования.

38. По отдельным наиболее важным вопросам местного значения решения Совета могут приниматься после предварительного их обсуждения населением района. Порядок обсуждения устанавливается Советом.

39. Совет рассматривает проекты программ экономического и социального развития, бюджета района, отчеты об их исполнении по докладам сельисполкома.

40. На сессии Совета ведется протокол. Оформление протокола обеспечивается специалистом Совета в месячный срок после ее проведения. Протокол подписывает председатель Совета или

председательствующий на сессии Совета, если председатель не принимал участия в работе сессии Совета.

41. Подлинные экземпляры протоколов сессий Совета в установленном порядке хранятся в Совете, а затем сдаются в учреждение «Зональный Государственный архив в г. Жлобине» на постоянное хранение. Протоколы сессий представляются для ознакомления депутатам Совета текущего созыва по их требованию.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА

42. На рассмотрение Совета вносятся вопросы, которые отнесены к его компетенции.

Вопросы вносятся депутатами, организациями, расположенными на территории сельсовета, и исполнительным комитетом самостоятельно или совместно.

43. Проекты решений должны быть обоснованы, содержать глубокий анализ и конкретные меры с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, которым поручается осуществлять в целом контроль за исполнением.

44. Документы к сессии Совета со всеми визами и подписями представляются председателю Совета не позднее 10 рабочих дней до установленной даты сессии Совета. В необходимых случаях – в сроки, определяемые председателем Совета. Все материалы к сессии Совета подготавливают управляющий делами сельисполкома.

45. Повестка дня сессии Совета составляется управляющим делами сельисполкома, подписывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета не позднее, чем за 5 дней до сессии Совета.

46. По каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Совета, как правило, представляются проект решения Совета, справка-обоснование с кратким изложением существа вопроса и обоснованием необходимости принятия данного решения, сведениями о ранее принятых решениях, распоряжениях по данному вопросу, приложением в необходимых случаях соответствующих расчетов, планов, ведомостей и других документов, относящихся к проекту, и перечень организаций, органов территориального общественного самоуправления, которым должно быть разослано принятое решение.

Справки-обоснования должны быть подписаны, а первый экземпляр проектов решений и приложения к ним завизированы руководителями органов управления, вносящими вопрос, а во время отсутствия этих должностных лиц – лицами, исполняющими их обязанности.

47. Подготовка проектов решений органами управления должна осуществляться в строгом соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 10 января 2000 года «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 7, 2/136), актов законодательства Республики Беларусь, настоящего Регламента и установленными правилами нормотворческой техники.

48. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта решения для рассмотрения Советом, обязано отредактировать решение с учетом замечаний, дополнений, высказанных на сессии Совета, завизировать в соответствующих инстанциях и представить его в Совет в трехдневный срок (не считая выходных дней) после проведения сессии Совета, если иной срок по конкретному решению не оговорен в протоколе.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (ГОЛОСОВАНИЯ)

49. По вопросам, включенным в повестку дня и рассмотренным на сессии Совета, Совет принимает решения. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием, в том числе и поименным. Решения Совета принимаются большинством, а решения по процедурным вопросам – простым большинством присутствующих депутатов. Голосование может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству от числа избранных депутатов (или от числа присутствующих депутатов – при принятии решения по процедурным вопросам), если ни один депутат не возражает против этого.

50. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сессия Совета простым большинством открытым голосованием избирает из числа депутатов счетную комиссию.

В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры вносятся в списки для тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством.

51. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме. Время, место и порядок голосования устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем.

52. Голосование проводится в помещении, где определяется место выдачи бюллетеней, устанавливается кабина для тайного голосования и опечатанный счетной комиссией ящик для голосования.

53. В случае выявления ошибок и нарушений в ходе тайного голосования по решению сессии Совета проводится повторное тайное голосование по данному вопросу.

54. При проведении открытого голосования председательствующий на сессии Совета указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Для подсчета голосов избирается группа счетчиков. После подсчета голосов председательствующий на сессии Совета объявляет результаты голосования.

При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его «за» или «против» предложения или воздерживается.

55. По требованию не менее одной трети от числа присутствующих депутатов открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование проводится путем подачи секретарю сессии через группу счетчиков листков установленной сессией формы, в которых указывается поставленный на голосование вопрос, отношение депутата к поставленному вопросу («за», «против», «воздержался»), фамилия депутата и номер округа, подпись депутата и дата.

Результаты поименного голосования после подсчета голосов подводятся секретарем сессии и сообщаются депутатам до окончания сессии Совета, а по решению простого большинства присутствующих депутатов могут быть опубликованы в печати.

56. В случае если на голосование ставится несколько вариантов проектов решений Совета, или несколько вариантов поправок к рассматриваемому пункту, или несколько предложений по процедурному вопросу, каждый депутат вправе проголосовать «за» по нескольким вариантам. Принимается вариант, набравший большее количество голосов.

57. Проект решения Совета, принятый за основу, ставится на голосование в целом или (по решению депутатов) по каждому пункту в отдельности, а затем в целом.

При рассмотрении проекта решения Совета по пунктам председательствующий на сессии оглашает текст пункта в редакции проекта решения, а затем оглашает и ставит на голосование все поправки к рассматриваемому пункту. Перед голосованием поправок выслушивается мнение автора поправки и председателя соответствующей постоянной комиссии Совета. Если ни одна из поправок сессией Совета не поддержана, пункт ставится на голосование в первоначальном варианте.

Предложения о включении дополнительных пунктов рассматриваются после голосования поправок. При этом также выслушивается мнение автора предложения и председателя

соответствующей постоянной комиссии Совета. После этого проект решения Совета ставится на голосование в целом.

58. Если проект решения Совета после голосования по пунктам не принят в целом, сессия Совета образует редакционную комиссию в составе представителя разработчика проекта решения, группы депутатов.

Редакционная комиссия в установленные сессией Совета сроки дорабатывает проект решения Совета с учетом предложений депутатов и представляет его сессии Совета для повторного рассмотрения.

59. Каждый депутат Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос позже или поручить выполнить голосование за себя другому лицу.

60. Контроль за выполнением решений Совета осуществляется председателем Совета.

ГЛАВА 6 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

61. Председатель Совета избирается из числа депутатов на сессии Совета путем тайного голосования и считается избранным, его за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета. Председатель исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

Председатель Совета независим в выборе форм и методов реализации возложенных на него функциональных обязанностей.

62. Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся депутатами Совета, председателем Светлогорского районного Совета депутатов.

Выдвижение кандидатур на должность председателя Совета прекращается по решению Совета, принятому простым большинством присутствующих депутатов.

63. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета выступают на сессии Совета с программой предстоящей деятельности (если существует необходимость), после чего проводится обсуждение кандидатур.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению сессии Совета, принятому простым большинством присутствующих депутатов.

64. В список для тайного голосования по выборам председателя Совета включаются все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод, который принят сессией Совета. Голосование по вопросу о включении или невключении в список каждой кандидатуры на должность председателя Совета в отдельности не проводится.

65. В случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур, и ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании, а также в случае, когда первоначально в списки было включено только две кандидатуры на должность председателя Совета, ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов Совета, проводятся новые выборы с выдвижением новых кандидатур. При этом повторное выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов не допускается.

66. Вопрос об освобождении председателя Совета от занимаемой должности включается в повестку дня и рассматривается сессией Совета. Председатель Совета освобождается от должности путем тайного голосования, открытого голосования в случае досрочного прекращения полномочий на сессии Совета. При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Совета ему должно быть предоставлено слово для выступления.

Председатель Совета считается освобожденным от должности, если за принятие такого решения проголосовало не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

67. Полномочия председателя Совета досрочно прекращаются по основаниям и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

68. Заместитель председателя Совета избирается Советом из числа депутатов Совета по представлению председателя Совета тайным или открытым голосованием и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва. Порядок голосования определяется Советом.

69. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

70. В случае, если кандидатура заместителя председателя Совета не получает поддержки большинства депутатов Совета, председатель Совета предлагает Совету новую кандидатуру, по которой проводится новое голосование.

71. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно только сессией Совета по представлению

председателя Совета, или инициативе не менее одной трети депутатов от числа избранных, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, если за это решение проголосовало не менее половины депутатов от числа избранных.

ГЛАВА 8 ДЕПУТАТ СОВЕТА

72. Полномочия депутата Совета, порядок их осуществления, а также гарантии депутатской деятельности определяются Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов Республики Беларусь» и иными актами законодательства Республики Беларусь. Депутату Совета выдаются удостоверение и нагрудный знак установленного образца.

73. Полномочия депутата Совета начинаются со дня открытия первой сессии вновь избранного Совета и заканчиваются в день открытия первой сессии Совета нового созыва или досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Депутат Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от трудовой (служебной) деятельности.

74. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и заседаниях его органов, в состав которых он избран или входит по должности.

При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его органа, в состав которого он избран или входит по должности, депутат Совета должен заблаговременно информировать об этом председателя Совета или руководителя органа Совета.

ГЛАВА 9 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА СОВЕТА В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ

75. Формами деятельности депутата Совета в избирательном округе являются:

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, личный прием граждан, их представителей и представителей юридических лиц (далее – личный прием) депутатом Совета;

проведение встреч с гражданами;

отчеты перед избирателями.

Деятельность депутата Совета в избирательном округе может осуществляться также в иных формах, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

76. Депутат Совета рассматривает полученные им обращения граждан и юридических лиц, принимает меры для их полного,

объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

77. Депутат Совета регулярно, но не реже одного раза в месяц осуществляет личный прием.

78. Депутат Совета по согласованию с должностными лицами соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа, организаций, расположенных на территории избирательного округа (за исключением республиканских государственных органов), может привлекать их к участию в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, личном приеме по вопросам, отнесенным к компетенции этих организаций. Не позднее, чем за три дня до начала личного приема депутат Совета уведомляет указанных лиц о дате, времени и месте проведения личного приема.

79. Депутат Совета участвует в осуществлении контроля за исполнением решений, принятых по обращениям граждан и юридических лиц, направленным депутатом Совета организациям, к компетенции которых относится решение вопросов, изложенных в обращениях.

Депутат Совета изучает причины, порождающие обращения граждан и юридических лиц, и направляет предложения об их устранении в Совет и его органы, соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган, другие организации.

80. Депутат Совета проводит встречи с гражданами в целях информирования их о своей деятельности в Совете и его органах, изучения общественного мнения по вопросам, рассматриваемым на сессиях Совета и заседаниях его органов, потребностей населения, а также содействия развитию различных форм местного самоуправления.

Встречи депутата Совета с гражданами могут быть организованы по инициативе самого депутата Совета, граждан или соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

81. Депутат Совета ответственен перед избирателями и им подотчетен.

Депутат Совета обязан периодически, но не реже двух раз в год отчитываться перед избирателями о своей деятельности и ходе выполнения предвыборной программы, о работе Совета и его органов, в состав которых он избран или входит по должности.

Отчет депутата Совета может быть заслушан также по письменному требованию группы избирателей численностью не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на соответствующей территории. В этом случае председатель Совета или президиум Совета принимают меры по организации внеочередного отчета депутата Совета и не позднее, чем за месяц до проведения внеочередного

отчета уведомляют депутата Совета о дате, времени и месте его проведения, о причинах, послуживших основанием для этого.

82. Отчеты депутата Совета проводятся на созываемых с этой целью собраниях избирателей либо их делегатов.

Собрание, на котором заслушивается отчет депутата Совета, может принимать решение, содержащее предложения и замечания депутату Совета, которые доводятся до сведения граждан через средства массовой информации или иным путем.

ГЛАВА 10 ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

83. Депутат имеет право обратиться письменно или устно с запросом за официальным разъяснением или изложением позиций по вопросам, отнесенным к ведению Совета или затрагивающим интересы Совета, к председателю Совета, президиуму Совета, председателю райисполкома и его заместителям, руководителям структурных подразделений райисполкома, руководителям других государственных органов и организаций, расположенных на территории района, независимо от подчиненности и форм собственности.

Устный запрос вносится только к должностным лицам, присутствующим на сессии Совета. Должностное лицо дает устный ответ непосредственно на сессии Совета или письменно в срок, установленный законодательством Республики Беларусь.

84. Если депутат не удовлетворен ответом на свой запрос или не получил ответ в установленный законодательством Республики Беларусь срок, он вправе обратиться в президиум Совета с просьбой о включении запроса в проект повестки дня очередной сессии Совета. При этом в президиум Совета депутатом представляется текст запроса, копия ответа (при наличии) и проект решения Совета.

Запрос включается в проект повестки дня сессии Совета, на сессию Совета приглашается должностное лицо, к которому был обращен запрос.

ГЛАВА 15 ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ

85. По решению Совета в границах их компетенции может назначаться депутатское расследование.

86. Депутатское расследование может назначаться также по инициативе группы депутатов численностью не менее 4 человек.

В случае проведения депутатского расследования группой депутатов в Совет подается письменное заявление, подписанное всеми депутатами, инициаторами расследования, или координатором депутатской группы.

В нем обосновываются причины депутатского расследования, вносится предложение о персональном составе депутатов, участвующих в его проведении, руководителе, сроках проведения расследования.

87. В решении Совета о депутатском расследовании (если такое назначается) указываются цель расследования, персональный состав группы депутатов, а также привлеченных лиц, которые будут проводить его, руководитель группы, сроки расследования.

88. Совет в необходимых случаях по обращению руководителя депутатской группы оказывают организационно-техническое содействие в проведении депутатского расследования, через председателя Совета освобождает депутатов от основной работы или служебных обязанностей для участия в работе депутатской комиссии по проведению депутатского расследования.

89. По результатам депутатского расследования депутатская группа, проводившая его, готовит мотивированное заключение, решение по которому принимает Совет.

ГЛАВА 12 ОСВОБОЖДЕНИЕ ДЕПУТАТА ОТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ИЛИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

90. Освобождение депутата на время работы сессии Совета, а также для выполнения поручений Совета, от производственных или служебных обязанностей осуществляется на основании письма председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

91. Для осуществления других депутатских полномочий в порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат освобождается от производственных или служебных обязанностей не более чем на 10 дней в течение календарного года.

92. За весь период освобождения от производственных и служебных обязанностей на основании справки Совета по месту постоянной работы депутату выплачивается средний заработок (должностной оклад).

93. Депутатам, зарегистрированным для участия в работе сессии Совета, но не принимавшим в ней участия, а также отсутствовавшим на основной работе, но не подтвердившим отчетом перед Советом или председателем Совета выполнения депутатских обязанностей, заработная плата за это время не выплачивается.

ГЛАВА 18 ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

94. Депутат Совета должен соблюдать нормы депутатской этики, предусмотренные настоящим Регламентом.

Вопросы о нарушении норм депутатской этики рассматриваются Советом.

95. Добросовестное исполнение депутатских полномочий и обязанностей, исключительно корректное поведение на сессиях Совета, на заседаниях комиссий и в повседневной жизни – основа депутатской этики.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение депутатом Совета своих обязанностей влечет за собой применение к нему мер воздействия.

96. Обращаясь к председательствующему на сессии Совета, докладчикам или оппоненту, депутат должен представиться, назвав фамилию и избирательный округ, от которого он избран.

На сессиях Совета депутаты придерживаются официального обращения как друг к другу, так и ко всем лицам, участвующим в работе сессии и её органов.

Свое обращение или выступление депутат начинает со слов, подчеркивающих уважительное отношение к участвующим в работе сессии и её органов.

Во время выступления депутатов Совета или приглашенных депутат не должен мешать выступающим или слушателям действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления выкриками, аплодисментами, вставанием и т.п.

97. Депутату Совета рекомендуется воздерживаться от выступлений с публичными оценками по судебному делу до вступления решения или приговора суда в законную силу.

98. Депутат Совета, не имеющий специальных полномочий Совета на представительство, может взаимодействовать с должностными лицами и официальными органами иностранных государств только от своего имени. При этом депутат должен стремиться не причинить своими действиями ущерба интересам и авторитету Республики Беларусь и ее гражданам.

99. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, собраниях, комментируя деятельность государственных органов, других организаций, должностных лиц и граждан, должен использовать только достоверные и проверенные факты и данные. При этом депутат должен, как правило, ссылаться на источник сообщаемой им информации.

Если депутат грубо или неоднократно нарушит указанные требования, отказывается принести публичные извинения тем организациям, органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты его выступлением, по требованию этого органа или лица к нему могут быть применены меры воздействия.

100. Депутат использует депутатский бланк только для официальных запросов, писем и других документов и подписывает его собственноручно.

101. Депутат, считающий себя оскорбленным другим депутатом, вправе потребовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа депутат может письменно обращаться в Совет. Совет обязан рассмотреть его обращение и вынести соответствующее решение в течение 10 дней со дня обращения депутата.

102. В случае обвинения депутата в совершении им неэтичных действий он вправе письменно обратиться к председателю Совета с просьбой дать этому аргументированную оценку. Председатель обязан дать такую оценку.

103. Уважительными причинами отсутствия на сессии Совета являются:

отпуск, болезнь или чрезвычайные обстоятельства;

выполнение обязанностей, связанных с деятельностью Совета или других государственных органов, командировки.

Данные об отсутствии депутата на сессиях Совета и заседаниях его органов без уважительных причин передаются председателю Совета. Председатель принимает соответствующие меры.

Информация относительно неоправданного отсутствия депутата Совета на сессиях Совета депутатов или заседаниях комиссии, а также о мерах воздействия является открытой.

104. При нарушении депутатом норм депутатской этики Совет информирует об этом избирателей соответствующего избирательного округа.

ГЛАВА 14

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

105. Организационно-техническое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет средств бюджета сельсовета.

106. Председатель Совета, сельисполком обеспечивают депутатам Совета возможность пользования помещениями для участия в работе сессий Совета, архивами Совета, средствами связи, оказывают другую возможную помощь.

ГЛАВА 15

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С СЕЛЬИСПОЛКОМОМ

107. Совет может делегировать сельисполкому часть своих полномочий, отнесенных к компетенции Совета законодательством Республики Беларусь, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Совета.

108. По предложению не менее одной пятой избранных депутатов дополнительно может рассматриваться отчет сельисполкома по одному из направлений деятельности, отнесенной к компетенции Совета.

С отчетом в этом случае выступает председатель или заместитель председателя сельисполкома.

109. С согласия сельисполкома Совет может в любое время заслушивать информации руководителей организаций, расположенных на территории района, о выполнении ими решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, с принятием соответствующего решения. За невыполнение этими руководителями решений Совета, принятых в рамках его компетенции, Совет может вносить предложения председателю сельисполкома или в соответствующее ведомство о привлечении к ответственности.

110. Содержащиеся в решениях Совета поручения, предложения и рекомендации в адрес органов исполнительной и распорядительной власти, юридических и физических лиц должны быть рассмотрены в двухнедельный срок, если иной срок не установлен в решении, и результаты рассмотрений сообщены Совету.

159. Должностные лица, руководители организаций, учреждений независимо от подчиненности и форм собственности, приглашаемые для отчетов на сессии Советов, обязаны являться по соответствующим вызовам и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам.