

Технико-экономическое обоснование

---

(наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Область исследований

В подпункте указываются отрасль(и) науки, раздел(ы) науки, специальность(и) и область(и) исследований предлагаемой НИОК(Т)Р.

### 1.2. Актуальность работы

В подпункте должен быть выполнен анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом. Необходимо сформулировать постановку проблемы. Объем раздела не более 2 страниц.

### 1.3. Цель и задачи

В подпункте должны быть указаны цель работы и задачи, путем решения которых достигается цель работы.

### 1.4. Обоснование выполнения

В подпункте должны быть указаны приоритетные направления научных исследований и научно-технической деятельности в Республике Беларусь, установленные актами законодательства, в рамках которых планируется выполнение работы.

Если разработка осуществляется во исполнение поручения Правительства Республики Беларусь, это также необходимо отразить.

## 2. НОВИЗНА РАЗРАБОТКИ

### 2.1. Научная и научно-техническая новизна разработки

В подпункте должны быть приведены:

- обоснование научной и/или научно-технической новизны разработки на отечественном уровне;
- сведения о научной и/или научно-технической новизне разработки в странах СНГ и на мировом уровне.

### 2.2. Связь с ГПНИ

В подпункте должны быть приведены сведения о ранее выполненных заданиях государственных программ научных исследований

(наименование работ, исполнители, основные результаты), результаты которых планируется применить при выполнении предлагаемой работы.

### 2.3. Сведения о патентовании

В подпункте необходимо указать, планируется ли в рамках представленной работы патентование, в том числе за рубежом, новшеств и каких именно (с указанием стран, в которых планируется осуществлять патентование, примерных названий предполагаемых патентов и сроков подачи заявок).

## 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ

### 3.1. Сведения об исполнителях (НИОК(Т)Р, мероприятия)

Необходимо привести следующие сведения:

- научный состав коллектива исполнителей с указанием сведений о привлекаемых специалистах с ученой степенью, а также о молодых ученых, докторантах и аспирантах;
- ранее выполненные исполнителями работы в области, соответствующей тематике работы;
- основные публикации исполнителей по теме работы;
- данные о результатах освоения (внедрения) ранее завершенных разработок, их эффективности.

Объем раздела не более 2 страниц.

### 3.2. Сведения об изготовителях (организациях, на базе которых осуществляется внедрение) продукции.

В подпункте необходимо отразить сведения об имеющихся производственных мощностях, оборудовании для внедрения (НИОК(Т)Р, мероприятия). Также следует привести краткие сведения о деятельности предприятия-изготовителя, включая производимую продукцию и имеющиеся рынки сбыта (либо о деятельности организации, на базе которой осуществляется внедрение).

## 4. ОБОСНОВАНИЕ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

### 4.1. Сроки выполнения

В подпункте необходимо привести обоснование сроков выполнения (НИОК(Т)Р, мероприятия), освоения продукции в производстве и выпуска продукции.

### 4.2. Обоснование объемов финансирования

В подпункте необходимо указать общий объем финансирования работы (тыс. рублей), в том числе объем финансирования по годам и источникам

финансирования (по форме согласно приложениям 1-5). Кроме того следует дать подтверждение обеспечения внебюджетного финансирования (например, при привлечении собственных средств исполнителя, указывается прибыль или объем оборотных средств организации за год, предшествующий подаче проекта).

## 5. МАРКЕТИНГОВАЯ ПРОРАБОТКА

### 5.1. Обоснование конкурентоспособности разработки

В подпункте необходимо привести основные социальные и технико-экономические параметры планируемых новшеств. Выполнить сравнение показателей объекта, любого назначения, с характеристиками лучших отечественных и зарубежных аналогов, указать ориентировочную себестоимость и цену новой продукции на момент подачи. Себестоимость аналогичной продукции должна быть, ниже ее рыночной цены.

### 5.2. Выпуск продукции

В подпункте необходимо указать запланированный объем выпуска продукции (общий и по годам) в натуральном и денежном выражении, указать организацию(и)-изготовителя(и).

### 5.3. Потребители продукции

В подпункте необходимо отразить, является ли продукция импортозамещающей и (или) экспортоориентированной. Кроме того следует привести:

- потребность в разрабатываемой продукции внутри страны, в странах СНГ, дальнего зарубежья и степень удовлетворения этой потребности;
- планируемые объемы реализации на внутреннем рынке (с указанием конкретных организаций-потребителей) и поставок на экспорт (с указанием возможных стран).

### 5.4. Создание/модернизация производства

В подпункте необходимо отразить, планируется ли создать новое производство или модернизировать действующее. Кроме того необходимо указать сведения о создаваемом/модернизируемом производстве (наименование, мощность и др.).

### 5.5. Экономическая и (или) социальная эффективность разработки

В подпункте необходимо привести обоснование социального и (или) экономического эффекта от выполнения (НИОК(Т)Р, мероприятия) и ее внедрения. Для работ, направленных на выпуск продукции, необходимо выполнить расчет прогнозируемого коэффициента экономической

эффективности, как отношения объема планируемой к выпуску продукции в денежном выражении к объему средств из инновационного фонда Гомельского облисполкома, необходимых на ее разработку.

## 6. АНАЛИЗ ВОЗМОЖНЫХ РИСКОВ

В пункте необходимо отразить сведения о возможных рисках при выполнении (НИОК(Т)Р, мероприятия) (например, ликвидация организации-изготовителя как юридического лица, отсутствие собственных средств для обеспечения внебюджетного финансирования задания, отказ заявленного потребителя закупать разработанную продукцию и др.), проработке путей их предотвращения и преодоления возможных проблемных ситуаций.

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Руководитель организации-изготовителя вновь освоенной (новой) продукции – (должность, наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Руководитель (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Руководитель организации-потребителя (пользователя) результатами (НИОК(Т)Р, мероприятия) (вновь освоенной (новой) продукции) – (должность, наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, включая наименование организации)\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)**СМЕТА ЗАТРАТ (ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОК(Т)Р**

по теме \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(период)

в руб.

№ п/п	Статьи затрат	Всего	В том числе по годам (этапам) НИОК(Т)Р			
			с ____ по ____	с ____ по ____	...	с ____ по ____
1	2	3	4	5	6	7
1	Материалы и комплектующие изделия					
2	Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей					
3	Специальное оборудование для научных и экспериментальных работ					
4	Зарботная плата исследователей и разработчиков					
5	Взносы (отчисления) на социальное страхование					
6	Служебные командировки исследователей и разработчиков					
7	Работы и услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей					
8	Прочие прямые затраты					
9	Накладные затраты <sup>1</sup>					
10	<b>Итого себестоимость</b>					
11	Рентабельность, %					
12	Прибыль, руб.					
13	<b>Итого стоимость работ, руб.</b>					

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

<sup>1</sup> Накладные затраты определяются путем умножения плановой нормы (ставки) накладных затрат (см. формулу 3 и Приложение 33) на плановый фонд рабочего времени исследователей и разработчиков структурного подразделения, предусмотренный на выполнение данной темы НИОК(Т)Р (см. формулу 4).

## СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

номер или название темы НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

Статья затрат «Материалы и комплектующие изделия»

наименование статьи

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество по годам (этапам) НИОК(Т)Р			Норма расхода	Плановая стоимость единицы ресурса, руб.	Стоимость, руб.			
								всего	в том числе по годам (этапам)		
			с__ по__	с__ по__	с__ по__				с__ по__	с__ по__	с__ по__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Материалы (указывается наименование сырья, основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, запасных частей и др., марка и профиль)										
<b>Всего затрат</b>											

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

## СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

номер или название темы НИОК(Т)Р

Статья затрат «Специальное оборудование для научных и экспериментальных работ»  
наименование

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество по годам (этапам) НИОК(Т)Р			Цена, руб.	Стоимость, руб.				
							всего	в том числе по годам (этапам)			
			с__ по__	с__ по__	с__ по__			с__ по__	с__ по__	с__ по__	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	
1	Специальное оборудование (указывается наименование оборудования, марка и другое)										
<b>Всего затрат</b>											

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

## СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

номер или название темы НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

Статья затрат «Заработная плата исследователей и разработчиков» (при использовании ЕТС)

наименование

№п/п	Наименование категорий работников и должностей	Количество штатных единиц	Исходный (тарифный) оклад (ставка)					Повышение за стаж, руб.	Должностной оклад (ставка), руб. (гр. 7 + гр. 8)	Доплаты, руб.			Месячный ФЗП, руб. (гр. 9 + гр. 10+ гр. 11 + гр. 12)	Количество человеко-месяцев работы (гр.2 × число мес. работы)	ФЗП на надбавки к должностным окладам и премирование, руб.	Итого ФЗП, руб. (гр. 13 × гр. 14 +гр. 15)	Средства на материальную помощь до 5%, руб. (гр. 16 - гр. 15)	Всего ФЗП, руб. (гр. 16 + гр. 17)	Стоимость, руб.				
			по ЕТС							Ежемесячные дифференцированные доплаты	За неблагоприятные условия труда	За ученые степени и звания							в том числе по годам (этапам)				
			Тарифный разряд	Тарифный коэффициент	Тарифный оклад (ставка), руб. (гр. 3 × гр. 4)	Корректирующий коэффициент	Исходный тарифный оклад (ставка), руб. (гр. 5 × гр. 6)												с _____	по _____	с _____	по _____	с _____
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1																							
2																							
	и т.д.																						
<b>Всего затрат</b>																							

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.



## СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

номер или название темы НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

Статья затрат «Зарботная плата исследователей и разработчиков» (при использовании систем оплаты труда, не основанных на ЕТС)

наименование

№ п/п	Наименование категорий работников и должностей	Кол-во штатных единиц	Вид работ	Планируемый фонд рабочего времени, час	Расценка за 1 час (работу), руб.	ФЗП за рабочее время (работу), руб.  (гр. 4 × гр. 5)	Надбавки, руб.			Доплаты, руб.			ФЗП на надбавки и доплаты, руб.  (гр. 7 + гр. 10)	Стоимость, руб.			
							всего	в том числе (по видам)		всего	в том числе (по видам)			всего ФЗП	в том числе по годам (этапам)		
								с	по		с	по			с	по	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																	
2																	
	и т.д.																
<b>Всего затрат</b>																	

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

## СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

номер или название темы НИОК(Т)Р

Статья затрат «Служебные командировки исследователей и разработчиков»  
наименование

№ этапа НИОК(Т)Р, цель командирования	Пункт командировки	Количество командируемых	Продолжительность командировки, дней	Расходы по командировкам, руб.				
				проезд в обе стороны	наем жилья	суточные	иные	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего затрат</b>	X	X	X					

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

## СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

номер или название темы НИОК(Т)Р

Статья затрат «Работы и услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей»  
наименование

№ этапов НИОК(Т)Р, в рамках которых выполняют работы сторонние организации и индивидуальные предприниматели, наименование работ и услуг, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями	Наименование организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и услуги	Срок выполнения (квартал, год)		Стоимость выполняемых работ и услуг, руб.	Основание (источник цен)
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6
<b>Всего затрат</b>	X	X	X		X

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

## СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

номер или название темы НИОК(Т)Р \_\_\_\_\_

Статья затрат «Прочие прямые затраты»  
наименование

в руб.

№ п/п	Виды затрат	Стоимость, руб.				
		всего	в том числе по годам (этапам)			
			с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____
1	2	3	4	5	6	7
<b>Всего затрат</b>						

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, включая наименование организации)\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

## СМЕТА (КАЛЬКУЛЯЦИЯ) НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

по \_\_\_\_\_  
наименование (код) структурного подразделения

на \_\_\_\_\_ ГОД

в руб.

№ п/п	Виды затрат	Элементы затрат					Итого затрат
		материальные затраты	затраты на оплату труда	отчисления на социальные нужды	амортизация основных средств и нематериальных активов	прочие затраты	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Накладные затраты всего, <i>в том числе:</i>						
1.1							
1.2							
...							
2	<b>Всего затрат</b>						
3.	Плановый фонд рабочего времени исследователей и разработчиков структурного подразделения, час. <sup>2</sup>	X	X	X	X	X	
4	Плановая норма (ставка) накладных затрат структурного подразделения руб./час <sup>3</sup>	X	X	X	X	X	стр.2 гр.8 / стр.3 гр.8

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

<sup>2</sup> Показатель заполняется на основании расчета, выполненного в таблице пп. 22.1.<sup>3</sup> Рассчитывается согласно формуле 3 пп. 22.1.

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ**


---

 вид затрат

по

---

 наименование (код) структурного подразделения

в руб.

№ п/ п	Виды затрат	Элементы затрат					Итого затрат
		материальные затраты	затраты на оплату труда	отчисления на социальные нужды	амортизация основных средств и нематериальных активов	прочие затраты	
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку расчета.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Калькуляция составлена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

### КАЛЬКУЛЯЦИОННАЯ КАРТОЧКА СЕБЕСТОИМОСТИ ТЕМЫ (ЭТАПА) НИОК(Т)Р

\_\_\_\_\_

(наименование (код) темы НИОК(Т)Р)

Основание для проведения работ \_\_\_\_\_

(договор, заказ, и др.)

Заказчик: \_\_\_\_\_

Срок выполнения работы: начало \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

окончание \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

№ п/п	Наименование калькуляционных статей затрат по выполнению темы НИОК(Т)Р	Сумма затрат, руб.	
		за отчетный период	нарастающим итогом с даты начала выполнения работ
1	Остаток незавершенного производства на начало периода		х
2	Материалы и комплектующие изделия		
3	Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей		
4	Специальное оборудование для научных и экспериментальных работ		
5	Зарботная плата исследователей и разработчиков		
6	Взносы (отчисления) на социальное страхование		
7	Служебные командировки исследователей и разработчиков		
8	Работы и услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей		
9	Прочие прямые затраты		
10	Накладные затраты		
11	Всего затрат		
12	Остаток незавершенного производства на конец периода		х

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за составление карточки.

Приложение 5  
Наименование организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**СВОД  
ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОК(Т)Р**  
на \_\_\_\_\_ Г.

в руб.

№ п/ п	Статьи затрат	Элементы затрат					Итого затрат
		материальные затраты	затраты на оплату труда	отчисления на социальные нужды	амортизация основных средств и материальных активов	прочие затраты	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Материалы и комплектующие изделия						
2	Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей						
3	Специальное оборудование для научных и экспериментальных работ						
4	Заработная плата исследователей и разработчиков						
5	Взносы (отчисления) на социальное страхование						
6	Служебные командировки исследователей и разработчиков						
7	Работы и услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей						
8	Прочие прямые затраты						
9	Накладные затраты						
	<b>Всего затрат</b>						

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за составление свода.