

Технико-экономическое обоснование

(наименование НИОК(Т)Р, мероприятия)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Область исследований

В подпункте указываются отрасль(и) науки, раздел(ы) науки, специальность(и) и область(и) исследований предлагаемой НИОК(Т)Р.

1.2. Актуальность работы

В подпункте должен быть выполнен анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом. Необходимо сформулировать постановку проблемы. Объем раздела не более 2 страниц.

1.3. Цель и задачи

В подпункте должны быть указаны цель работы и задачи, путем решения которых достигается цель работы.

1.4. Обоснование выполнения

В подпункте должны быть указаны приоритетные направления научных исследований и научно-технической деятельности в Республике Беларусь, установленные актами законодательства, в рамках которых планируется выполнение работы.

Если разработка осуществляется во исполнение поручения Правительства Республики Беларусь, это также необходимо отразить.

2. НОВИЗНА РАЗРАБОТКИ

2.1. Научная и научно-техническая новизна разработки

В подпункте должны быть приведены:

- обоснование научной и/или научно-технической новизны разработки на отечественном уровне;
- сведения о научной и/или научно-технической новизне разработки в странах СНГ и на мировом уровне.

2.2. Связь с ГПНИ

В подпункте должны быть приведены сведения о ранее выполненных заданиях государственных программ научных исследований

(наименование работ, исполнители, основные результаты), результаты которых планируется применить при выполнении предлагаемой работы.

2.3. Сведения о патентовании

В подпункте необходимо указать, планируется ли в рамках представленной работы патентование, в том числе за рубежом, новшеств и каких именно (с указанием стран, в которых планируется осуществлять патентование, примерных названий предполагаемых патентов и сроков подачи заявок).

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ

3.1. Сведения об исполнителях (НИОК(Т)Р, мероприятия)

Необходимо привести следующие сведения:

- научный состав коллектива исполнителей с указанием сведений о привлекаемых специалистах с ученой степенью, а также о молодых ученых, докторантах и аспирантах;
- ранее выполненные исполнителями работы в области, соответствующей тематике работы;
- основные публикации исполнителей по теме работы;
- данные о результатах освоения (внедрения) ранее завершенных разработок, их эффективности.

Объем раздела не более 2 страниц.

3.2. Сведения об изготовителях (организациях, на базе которых осуществляется внедрение) продукции.

В подпункте необходимо отразить сведения об имеющихся производственных мощностях, оборудовании для внедрения (НИОК(Т)Р, мероприятия). Также следует привести краткие сведения о деятельности предприятия-изготовителя, включая производимую продукцию и имеющиеся рынки сбыта (либо о деятельности организации, на базе которой осуществляется внедрение).

4. ОБОСНОВАНИЕ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Сроки выполнения

В подпункте необходимо привести обоснование сроков выполнения (НИОК(Т)Р, мероприятия), освоения продукции в производстве и выпуска продукции.

4.2. Обоснование объемов финансирования

В подпункте необходимо указать общий объем финансирования работы (тыс. рублей), в том числе объем финансирования по годам и источникам

финансирования (по форме согласно приложениям 1-5). Кроме того следует дать подтверждение обеспечения внебюджетного финансирования (например, при привлечении собственных средств исполнителя, указывается прибыль или объем оборотных средств организации за год, предшествующий подаче проекта).

5. МАРКЕТИНГОВАЯ ПРОРАБОТКА

5.1. Обоснование конкурентоспособности разработки

В подпункте необходимо привести основные социальные и технико-экономические параметры планируемых новшеств. Выполнить сравнение показателей объекта, любого назначения, с характеристиками лучших отечественных и зарубежных аналогов, указать ориентировочную себестоимость и цену новой продукции на момент подачи. Себестоимость аналогичной продукции должна быть, ниже ее рыночной цены.

5.2. Выпуск продукции

В подпункте необходимо указать запланированный объем выпуска продукции (общий и по годам) в натуральном и денежном выражении, указать организацию(и)-изготовителя(и).

5.3. Потребители продукции

В подпункте необходимо отразить, является ли продукция импортозамещающей и (или) экспортоориентированной. Кроме того следует привести:

- потребность в разрабатываемой продукции внутри страны, в странах СНГ, дальнего зарубежья и степень удовлетворения этой потребности;
- планируемые объемы реализации на внутреннем рынке (с указанием конкретных организаций-потребителей) и поставок на экспорт (с указанием возможных стран).

5.4. Создание/модернизация производства

В подпункте необходимо отразить, планируется ли создать новое производство или модернизировать действующее. Кроме того необходимо указать сведения о создаваемом/модернизируемом производстве (наименование, мощность и др.).

5.5. Экономическая и (или) социальная эффективность разработки

В подпункте необходимо привести обоснование социального и (или) экономического эффекта от выполнения (НИОК(Т)Р, мероприятия) и ее внедрения. Для работ, направленных на выпуск продукции, необходимо выполнить расчет прогнозируемого коэффициента экономической

эффективности, как отношения объема планируемой к выпуску продукции в денежном выражении к объему средств из инновационного фонда Гомельского облисполкома, необходимых на ее разработку.

6. АНАЛИЗ ВОЗМОЖНЫХ РИСКОВ

В пункте необходимо отразить сведения о возможных рисках при выполнении (НИОК(Т)Р, мероприятия) (например, ликвидация организации-изготовителя как юридического лица, отсутствие собственных средств для обеспечения внебюджетного финансирования задания, отказ заявленного потребителя закупать разработанную продукцию и др.), проработке путей их предотвращения и преодоления возможных проблемных ситуаций.

Руководитель организации-исполнителя (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, наименование организации)

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (ФИО)

М.П.

Руководитель организации-изготовителя вновь освоенной (новой) продукции – (должность, наименование организации)

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (ФИО)

М.П.

Руководитель (НИОК(Т)Р, мероприятия) – (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (ФИО)

М.П.

Руководитель организации-потребителя (пользователя) результатами (НИОК(Т)Р, мероприятия) (вновь освоенной (новой) продукции) – (должность, наименование организации)

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (ФИО)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, включая наименование организации)_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)**СМЕТА ЗАТРАТ (ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОК(Т)Р**

по теме _____

на _____
(период)

в руб.

№ п/п	Статьи затрат	Всего	В том числе по годам (этапам) НИОК(Т)Р			
			с ____ по ____	с ____ по ____	...	с ____ по ____
1	2	3	4	5	6	7
1	Материалы и комплектующие изделия					
2	Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей					
3	Специальное оборудование для научных и экспериментальных работ					
4	Заработная плата исследователей и разработчиков					
5	Взносы (отчисления) на социальное страхование					
6	Служебные командировки исследователей и разработчиков					
7	Работы и услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей					
8	Прочие прямые затраты					
9	Накладные затраты ¹					
10	Итого себестоимость					
11	Рентабельность, %					
12	Прибыль, руб.					
13	Итого стоимость работ, руб.					

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

¹ Накладные затраты определяются путем умножения плановой нормы (ставки) накладных затрат (см. формулу 3 и Приложение 33) на плановый фонд рабочего времени исследователей и разработчиков структурного подразделения, предусмотренный на выполнение данной темы НИОК(Т)Р (см. формулу 4).

СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р _____

номер или название темы НИОК(Т)Р _____

Статья затрат «Материалы и комплектующие изделия»

наименование статьи

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество по годам (этапам) НИОК(Т)Р			Норма расхода	Плановая стоимость единицы ресурса, руб.	Стоимость, руб.			
								всего	в том числе по годам (этапам)		
			с__ по__	с__ по__	с__ по__				с__ по__	с__ по__	с__ по__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Материалы (указывается наименование сырья, основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, запасных частей и др., марка и профиль)										
Всего затрат											

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р _____

номер или название темы НИОК(Т)Р

Статья затрат «Специальное оборудование для научных и экспериментальных работ»
наименование

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество по годам (этапам) НИОК(Т)Р			Цена, руб.	Стоимость, руб.				
							всего	в том числе по годам (этапам)			
			с__ по__	с__ по__	с__ по__			с__ по__	с__ по__	с__ по__	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	
1	Специальное оборудование (указывается наименование оборудования, марка и другое)										
Всего затрат											

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р _____

номер или название темы НИОК(Т)Р _____

Статья затрат «Заработная плата исследователей и разработчиков» (при использовании ЕТС)

наименование

№п/п	Наименование категорий работников и должностей	Количество штатных единиц	Исходный (тарифный) оклад (ставка)					Повышение за стаж, руб.	Должностной оклад (ставка), руб. (гр. 7 + гр. 8)	Доплаты, руб.			Месячный ФЗП, руб. (гр. 9 + гр. 10+ гр. 11 + гр. 12)	Количество человеко-месяцев работы (гр.2 × число мес. работы)	ФЗП на надбавки к должностным окладам и премирование, руб.	Итого ФЗП, руб. (гр. 13 × гр. 14 +гр. 15)	Средства на материальную помощь до 5%, руб. (гр. 16 - гр. 15)	Всего ФЗП, руб. (гр. 16 + гр. 17)	Стоимость, руб.			
			по ЕТС							Ежемесячные дифференцированные доплаты	За неблагоприятные условия труда	За ученые степени и звания							в том числе по годам (этапам)			
			Тарифный разряд	Тарифный коэффициент	Тарифный оклад (ставка), руб. (гр. 3 × гр. 4)	Корректирующий коэффициент	Исходный тарифный оклад (ставка), руб. (гр. 5 × гр. 6)												с	по	с	по
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1																						
2																						
	и т.д.																					
Всего затрат																						

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р _____

номер или название темы НИОК(Т)Р _____

Статья затрат «Зарботная плата исследователей и разработчиков» (при использовании систем оплаты труда, не основанных на ЕТС)

наименование

№ п/п	Наименование категорий работников и должностей	Кол-во штатных единиц	Вид работ	Планируемый фонд рабочего времени, час	Расценка за 1 час (работу), руб.	ФЗП за рабочее время (работу), руб. (гр. 4 × гр. 5)	Надбавки, руб.			Доплаты, руб.			ФЗП на надбавки и доплаты, руб. (гр. 7 + гр. 10)	Стоимость, руб.			
							всего	в том числе (по видам)		всего	в том числе (по видам)			всего ФЗП	в том числе по годам (этапам)		
								с	по		с	по			с	по	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																	
2																	
	и т.д.																
Всего затрат																	

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р _____

номер или название темы НИОК(Т)Р

Статья затрат «Служебные командировки исследователей и разработчиков»
наименование

№ этапа НИОК(Т)Р, цель командирования	Пункт командировки	Количество командируемых	Продолжительность командировки, дней	Расходы по командировкам, руб.				
				проезд в обе стороны	наем жилья	суточные	иные	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего затрат	X	X	X					

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р _____

номер или название темы НИОК(Т)Р

Статья затрат «Работы и услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей»
наименование

№ этапов НИОК(Т)Р, в рамках которых выполняют работы сторонние организации и индивидуальные предприниматели, наименование работ и услуг, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями	Наименование организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и услуги	Срок выполнения (квартал, год)		Стоимость выполняемых работ и услуг, руб.	Основание (источник цен)
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6
Всего затрат	X	X	X		X

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

СМЕТА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ

по теме (этапу) НИОК(Т)Р _____

номер или название темы НИОК(Т)Р

Статья затрат «Прочие прямые затраты»
наименование

в руб.

№ п/п	Виды затрат	Стоимость, руб.				
		всего	в том числе по годам (этапам)			
			с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____	с _____ по _____
1	2	3	4	5	6	7
Всего затрат						

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, включая наименование организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)

СМЕТА (КАЛЬКУЛЯЦИЯ) НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

по _____
наименование (код) структурного подразделения

на _____ ГОД

в руб.

№ п/п	Виды затрат	Элементы затрат					Итого затрат
		материальные затраты	затраты на оплату труда	отчисления на социальные нужды	амортизация основных средств и нематериальных активов	прочие затраты	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Накладные затраты всего, <i>в том числе:</i>						
1.1							
1.2							
...							
2	Всего затрат						
3.	Плановый фонд рабочего времени исследователей и разработчиков структурного подразделения, час. ²	X	X	X	X	X	
4	Плановая норма (ставка) накладных затрат структурного подразделения руб./час ³	X	X	X	X	X	стр.2 гр.8 / стр.3 гр.8

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку сметы.

² Показатель заполняется на основании расчета, выполненного в таблице пп. 22.1.³ Рассчитывается согласно формуле 3 пп. 22.1.

РАСЧЕТ ЗАТРАТ

 вид затрат

по

 наименование (код) структурного подразделения

в руб.

№ п/ п	Виды затрат	Элементы затрат					Итого затрат
		материальные затраты	затраты на оплату труда	отчисления на социальные нужды	амортизация основных средств и нематериальных активов	прочие затраты	
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за разработку расчета.

Наименование организации _____

Калькуляция составлена

«__» _____ Г.

КАЛЬКУЛЯЦИОННАЯ КАРТОЧКА СЕБЕСТОИМОСТИ ТЕМЫ (ЭТАПА) НИОК(Т)Р

(наименование (код) темы НИОК(Т)Р)

Основание для проведения работ _____

(договор, заказ, и др.)

Заказчик: _____

Срок выполнения работы: начало _____

(число, месяц, год)

окончание _____

(число, месяц, год)

№ п/п	Наименование калькуляционных статей затрат по выполнению темы НИОК(Т)Р	Сумма затрат, руб.	
		за отчетный период	нарастающим итогом с даты начала выполнения работ
1	Остаток незавершенного производства на начало периода		х
2	Материалы и комплектующие изделия		
3	Топливоно-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей		
4	Специальное оборудование для научных и экспериментальных работ		
5	Зарботная плата исследователей и разработчиков		
6	Взносы (отчисления) на социальное страхование		
7	Служебные командировки исследователей и разработчиков		
8	Работы и услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей		
9	Прочие прямые затраты		
10	Накладные затраты		
11	Всего затрат		
12	Остаток незавершенного производства на конец периода		х

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за составление карточки.

Приложение 5
Наименование организации

« ___ » _____ Г.

**СВОД
ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОК(Т)Р**
на _____ Г.

в руб.

№ п/ п	Статьи затрат	Элементы затрат					Итого затрат
		материальные затраты	затраты на оплату труда	отчисления на социальные нужды	амортизация основных средств и материальных активов	прочие затраты	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Материалы и комплектующие изделия						
2	Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей						
3	Специальное оборудование для научных и экспериментальных работ						
4	Заработная плата исследователей и разработчиков						
5	Взносы (отчисления) на социальное страхование						
6	Служебные командировки исследователей и разработчиков						
7	Работы и услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей						
8	Прочие прямые затраты						
9	Накладные затраты						
	Всего затрат						

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, ответственного за составление свода.